



**ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

« 19 » ФЕВРАЛЯ 2016 г. № 25

Кострома

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) государственными гражданскими служащими департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области и работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед департаментом транспорта и дорожного хозяйства Костромской области, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 12 части 1 статьи 15 и статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) государственными гражданскими служащими департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области и работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед департаментом транспорта и дорожного хозяйства Костромской области, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области Д.Б. Смирнова.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

С приказом ознакомлен(а):

Д.Б. Смирнов

« 19 » фев 2016 г.

С.Л. Скутин

Порядок

уведомления представителя нанимателя (работодателя) государственными гражданскими служащими департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области и работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед департаментом транспорта и дорожного хозяйства Костромской области, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) государственными гражданскими служащими департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области и работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед департаментом транспорта и дорожного хозяйства Костромской области, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), государственными гражданскими служащими (далее - гражданские служащие) департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (далее - департамент) и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед департаментом, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - работники).

2. При возникновении у гражданского служащего и/или работника личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан, как только ему стало об этом известно, представить представителю нанимателя (работодателю) письменное уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. (Приложение № 1), предварительно ознакомив с Уведомлением своего непосредственного начальника.

Уведомление должно содержать следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя нанимателя, на имя которого направляется Уведомление;

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона гражданского служащего, представляющего уведомление;

обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения личной

ересованности;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

предлагаемые меры по урегулированию конфликта интересов или редотращению возможности его возникновения.

Уведомление должно быть лично подписано государственным служащим с указанием даты его составления.

При наличии иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, государственный служащий представляет их вместе с Уведомлением.

3. Уведомление представляется лично:

гражданскими служащими, представителем нанимателя для которых является директор департамента - в отдел правовой, организационной и кадровой работы департамента;

работниками, для которых работодателем является директор департамента - в отдел правовой, организационной и кадровой работы департамента;

работниками, для которых работодателем является руководитель организации - руководителю организации в соответствии с порядком, утвержденным руководителем организации.

4. В случае невозможности предоставить Уведомление лично, возможно предоставление Уведомления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

5. Уведомление, представленное лично, подлежит регистрации в Журнале регистрации Уведомлений, (Приложение № 2), в день представления Уведомления.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области.

Копия Уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему (работнику) на руки под роспись в Журнале регистрации Уведомлений.

Уведомления, поступившие по почте, после прохождения процедуры регистрации, поступают в отдел правовой, организационной и кадровой работы департамента для регистрации в Журнале регистрации Уведомлений, в день поступления Уведомления.

6. Проверка содержащихся в Уведомлении сведений осуществляется по решению директора департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего (работника).

Директору департамента транспорта и
дорожного хозяйства Костромской
области

от _____

(отметка директора департамента об
ознакомлении)

(Ф.И.О. (при наличии), замещаемая должность,
контактный телефон)

Зарегистрировано в журнале
№ _____ Дата «__» _____ 20__ г.

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит/может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Уведомление прошу рассмотреть без моего личного участия/с моим личным
участием. (нужное подчеркнуть)

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

