



ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА  
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

*27* *Февраль* 2026 г. № *22*

г. Кострома

**О проведении отбора получателей субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажирским автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном сообщении отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Костромской области, на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением льготы по оплате проезда с использованием транспортной карты или банковской карты**

В соответствии с приказом департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области от 25.02.2026 № 19 «О проведении отборов получателей субсидий в 2026 году», порядком предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажирским автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном сообщении отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Костромской области, на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением льготы по оплате проезда с использованием транспортной карты или банковской карты (далее – порядок предоставления субсидий), утвержденным постановлением администрации Костромской области от 11.05.2021 № 207-а «Об обеспечении равной доступности транспортных услуг на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения для отдельных категорий граждан»:

1. Отделу организации транспортного обслуживания департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (Козлов В.Е.) в порядке и сроки, установленные порядком предоставления субсидий, организовать проведение отбора получателей субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажирским автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном сообщении отдельных категорий граждан, постоянно

проживающих на территории Костромской области, на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением льготы по оплате проезда с использованием транспортной карты или банковской карты.

2. Утвердить объявление о проведении отбора получателей субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя директора департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области Бучу С.В.

И.о. директора департамент

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the left.

С.В. Буча

Утверждено  
приказом департамента  
транспорта и дорожного  
хозяйства Костромской  
области

от «27» 02 2026 № 22

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора получателей субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажирским автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном сообщении отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Костромской области, на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением льготы по оплате проезда с использованием транспортной карты или банковской карты

### 1. Сроки проведения отбора:

С 2 марта 2026 года по 13 марта 2026 года.

### 2. Способ проведения отбора:

Запрос предложений

### Даты начала и окончания приема предложений получателей субсидий:

Дата начала приема заявок: 2 марта 2026 года в 9.00 часов.

Дата окончания приема заявок: 13 марта 2026 года в 18.00 часов.

### 3. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента:

Департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области.

г. Кострома, ул. Костромская, д. 61.

156012, г. Кострома, ул. Костромская, д. 61.

[dtdh@kostroma.gov.ru](mailto:dtdh@kostroma.gov.ru).

Тел. - +7 (4942) 49-24-19.

### 4. Результат предоставления субсидий:

Результатом предоставления субсидий является выполнение получателем субсидии в месяце, за который предоставляется субсидия, планового количества рейсов, установленных расписанием, в объеме не ниже 90 процентов.

### 5. Доменное имя официального сайта в информационно- телекоммуникационной сети Интернет департамента, на котором обеспечивается проведение отбора:

**6. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать требованиям, установленным в абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

2) наличие у участника отбора одного из следующих документов:

- договора (договоров) на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном сообщении, заключенного с главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области;

- государственного контракта (контракта), заключенного с главным распорядителем бюджетных средств, и (или) муниципального контракта, заключенного с органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, на оказание услуг по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

- свидетельства (свидетельств) об осуществлении регулярных перевозок по межмуниципальному (муниципальному) маршруту пригородного сообщения, выданного получателю субсидии главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области.

3) наличие недополученных доходов, связанных с предоставлением льготы по оплате проезда с использованием транспортной карты или банковской карты.

Перечень документов:

- 1) Заявка по форме согласно приложению к настоящему Объявлению;
- 2) копий учредительных документов;
- 3) копии документа, удостоверяющего личность руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции

единоличного исполнительного органа, и (или) главного бухгалтера участника отбора;

4) письменного согласия на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и (или) главного бухгалтера участника отбора;

5) заверенной копии документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора;

6) копии документа, удостоверяющего личность участника отбора (для индивидуальных предпринимателей);

7) прогнозных показателей по перевозке льготных категорий граждан, оформленных по форме согласно приложению № 1 к порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажирским автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном сообщении отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Костромской области, на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением льготы по оплате проезда с использованием транспортной карты или банковской карты, утвержденному постановлением администрации Костромской области от 11.05.2021 № 207-а «Об обеспечении равной доступности транспортных услуг на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения для отдельных категорий граждан».

Участник отбора вправе представить указанные документы:

1) договор (договоров) на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном сообщении, заключенного с главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области;

2) государственный контракт (контракта), заключенного с главным распорядителем бюджетных средств, и (или) муниципального контракта, заключенного с органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, на оказание услуг по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

3) свидетельство (свидетельств) об осуществлении регулярных перевозок по межмуниципальному (муниципальному) маршруту пригородного сообщения, выданного получателю субсидии главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области;

4) наличие недополученных доходов, связанных с предоставлением льготы по оплате проезда с использованием транспортной карты или банковской карты;

5) письменное подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской

Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **7. Категории участников отбора и (или) критерии отбора:**

К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажирским автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном сообщении граждан, постоянно проживающих на территории Костромской области, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и Костромской области, а также граждан, достигших возраста, дающего право на получение страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», оказание мер социальной поддержки которым не относится к ведению Российской Федерации и Костромской области, постоянно проживающих на территории Костромской области, на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением льготы по оплате проезда с использованием транспортной карты или банковской карты по действующим маршрутам и расписаниям движения, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств (далее - получатели субсидии).

Критерием отбора получателей субсидии является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, указанным в разделе 6 настоящего Объявления.

#### **8. Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:**

В период с 9:00 часов по московскому времени 2 марта 2026 года и до 18:00 часов по московскому времени 13 марта 2026 года участник отбора, претендующий на получение субсидии, направляет в департамент по адресу: 156012, г. Кострома, ул. Костромская, д. 61, заявку об участии в отборе с прилагаемым пакетом документов согласно пункту 6 настоящего Объявления.

#### **9. Порядок отзыва участниками отбора заявок, условий отзыва заявок:**

Отзыв заявки осуществляется участником отбора в течение срока проведения отбора, участник отбора вправе направить заявку повторно.

## **10. Порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, условий внесения изменений в заявки:**

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в течение срока приема заявок.

## **11. Порядок рассмотрения заявок:**

Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок размещается на официальном сайте департамента.

Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные пунктом 18 Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок.

Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 9, 10 Порядка по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Участники отбора вправе представить документы по собственной инициативе.

Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, в официальных источниках опубликования сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным в абзацах втором-десятом подпункта «а» пункта 3 Общих требований.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в пункте 33 Порядка, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, принимаются главным

распорядителем бюджетных средств на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора получателей субсидии признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 3 Порядка.

По результатам рассмотрения представленных заявок и документов, предусмотренных пунктом 18 Порядка, не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 30 Порядка, главным распорядителем бюджетных средств подготавливается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, главный распорядитель бюджетных средств может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

## **12. Порядок возврата заявок участникам отбора на доработку:**

Возврат заявки на доработку не предусмотрен

## **13. Порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения:**

Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии и предусмотренных пунктом 18 Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);
- 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 18 Порядка;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

## **14. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора:**

Объем субсидии составляет 14 570 тыс. руб.

Размер субсидии (С) определяется по формуле:

$$C = \sum_{i=1}^n \left( \frac{S_i}{0,6} - S_i \right),$$

где:

$S_i$  - сумма денежных средств, оплаченная льготополучателями получателю субсидии  $i$ -й категорией льготополучателей за отчетный месяц;

$n$  - количество категорий льготополучателей, указанных в пункте 1 Порядка, приложениях № 1, 2 к порядку предоставления льготы по оплате проезда отдельным категориям граждан на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения с использованием транспортной карты или банковской карты, утвержденному постановлением администрации Костромской области от 11 мая 2021 года № 207-а «Об обеспечении равной доступности транспортных услуг на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения для отдельных категорий граждан».

## **15. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидии**

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в

срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

**16. Срок, в течение которого получатель субсидии должен заключить соглашение о предоставлении субсидии:**

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о прохождении отбора и предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

**17. Условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения:**

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания получателем субсидии Соглашения в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему "Электронный бюджет" и отсутствия возражений по проекту Соглашения.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации участника отбора, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Приложение к объявлению о проведении отбора получателей субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажирским автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном сообщении отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Костромской области, на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением льготы по оплате проезда с использованием транспортной карты или банковской карты

ФОРМА

Директору департамента транспорта  
и дорожного хозяйства  
Костромской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ЗАВКА

на участие в отборе получателей субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажирским автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном сообщении отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Костромской области, на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением льготы по оплате проезда с использованием транспортной карты или банковской карты

Прошу допустить к участию в отборе на предоставление субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажирским автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном сообщении отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Костромской области, на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением льготы по оплате проезда с использованием транспортной карты или банковской карты

1. \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица в соответствии с документом, подтверждающим факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц)
2. ИНН/КПП юридического лица: \_\_\_\_\_
3. Юридический адрес: \_\_\_\_\_
4. Фактический адрес: \_\_\_\_\_
5. Телефон/факс: \_\_\_\_\_
6. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_
7. Банковские реквизиты (расчетный или корреспондентский счет, наименование банка, БИК): \_\_\_\_\_
8. Ф.И.О. и должность руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об указанном в настоящем предложении юридическом лице, настоящем предложении и иной информации о юридическом лице, связанной с проведением отбора на предоставление субсидии из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта (возмещение затрат юридических лиц, связанных с осуществлением внутренних воздушных перевозок пассажиров и багажа).

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Способ получения уведомления о принятом решении: на адрес электронной почты \_\_\_\_\_, посредством почтовой связи (почтовый адрес) \_\_\_\_\_

К предложению прилагаются следующие документы:

- |          |          |              |
|----------|----------|--------------|
| 1) _____ | на _____ | л. в 1 экз.; |
| 2) _____ | на _____ | л. в 1 экз.; |
| 3) _____ | на _____ | л. в 1 экз.  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(должность специалиста  
департамента транспорта  
и дорожного хозяйства  
Костромской области,  
принявшего документы)

М.П. (при наличии)