ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«12» января 2018 г. № 4

г. Кострома

О порядке уведомления государственными гражданскими служащими департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления государственными гражданскими служащими департамента о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Государственным гражданским служащим департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (далее – департамент) уведомлять директора департамента о намерении выполнять иную оплачиваемую работу письменным уведомлением по форме согласно приложению № 1 к порядку уведомления государственными гражданскими служащими департамента о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

3. Установить, что:

1) государственные гражданские служащие департамента уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу директора департамента;

2) государственные гражданские служащие:

уведомляют о своем желании выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы;

осуществляют иную оплачиваемую работу в свободное от государственной гражданской службы время на условиях трудового договора или гражданско-правового договора;

выполняют иную оплачиваемую работу, которая не должна приводить к возможному конфликту интересов и создавать ситуации, при которых личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей;

соблюдают при выполнении иной оплачиваемой работы требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента В.В. Ушанов

Приложение
к приказу департамента
транспорта и дорожного
хозяйства Костромской области
от «12» января 2018 г. № 4

ПОРЯДОК
уведомления государственными гражданскими служащими департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Государственные гражданские служащие (далее – гражданские служащие) департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (далее – департамент), уведомляют директора департамента о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее — уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

3. Гражданские служащие департамента представляют уведомление секретарю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области и урегулированию конфликта интересов (далее — секретарь комиссии), созданной в департаменте.

4. Регистрация уведомлений гражданских служащих департамента производится секретарем комиссии в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

5. На уведомлении ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

6. Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области и урегулированию конфликта интересов обеспечивает направление уведомления гражданских служащих департамента директору департамента в трехдневный срок с момента его поступления.

8. В случае если директор департамента усматривает в выполнении указанной иной оплачиваемой работы гражданского служащего наличие конфликта интересов, то он представляет уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области и урегулированию конфликта интересов (далее — комиссия).

9. Гражданский служащий департамента под роспись знакомится с резолюцией директора департамента на уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, которое в дальнейшем приобщается к личному делу гражданского служащего.

10. В случае представления директором департамента уведомления гражданского служащего в комиссию, председатель комиссии в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления, назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 7 рабочих дней со дня поступления уведомления.

11. Копия протокола комиссии вместе с уведомлением государственного гражданского служащего в течение трех рабочих дней со дня заседания направляются директору департамента для рассмотрения рекомендаций комиссии и принятия соответствующего решения.

12. Уведомление гражданского служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу с соответствующей резолюцией директора департамента и копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими департамента
транспорта и дорожного
хозяйства Костромской области

Директору
_____
_____
от_____
(наименование должности, структурное
_____
(подразделение, Ф.И.О. гражданского
_____
служащего)

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий — место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной работы будет осуществляться в свободное от государственной гражданской службы время и не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение № 2
к порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими департамента транспорта и
дорожного хозяйства
Костромской области

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления	Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление	Подпись должностного лица, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего в ознакомлении с резолюцией директора департамента на уведомлении