



**ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«29» 03 2012 г. № 64

г. Кострома

**О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию по
соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих департамента транспорта и дорожного
хозяйства Костромской области и урегулированию конфликта
интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», приказом департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области от 18 августа 2010 года № 150 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области и урегулированию конфликта интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

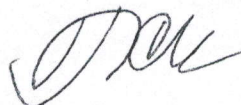
1) Порядок поступления заявления государственного гражданского служащего департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 1);

2) Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации

Костромской области от 20 августа 2009 года № 309-а «Об утверждении перечня должностей администрации Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (приложение № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



Р.Х. Харисов

Утверждено
приказом директора департамента
транспорта и дорожного хозяйства
Костромской области
от « 29 » 03 2012 г. № 64

Порядок
поступления заявления государственного гражданского служащего
департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области о
невозможности по объективным причинам представить сведения о
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение подпункта 5 пункта 11 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области от 18 августа 2010 года № 150 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области и урегулированию конфликта интересов» (далее – Положение о комиссии).

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается государственным гражданским служащим департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области в отдел по правовой, организационной и кадровой работе департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (далее – отдел).

3. Начальник отдела в день поступления заявления регистрирует его и ставит на учет.

4. В день регистрации заявления о нем информируется председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

5. Председатель комиссии при поступлении к нему информации о заявлении организует рассмотрение заявления комиссией в соответствии с Положением о комиссии.

Приложение № 2
Утверждено
приказом директора департамента
транспорта и дорожного хозяйства
Костромской области
от « 29 » 03 2012 г. № 64

Порядок
поступления обращения гражданина,
замещавшего должность государственной гражданской службы
департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области,
включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением
администрации Костромской области от 20 августа 2009 года № 309-а «Об
утверждении перечня должностей администрации Костромской области,
исполнительных органов государственной власти Костромской области,
при назначении на которые граждане и при замещении которых
государственные служащие обязаны представлять сведения о своих
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а
также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», о даче
согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой
организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-
правового договора в коммерческой или некоммерческой организации,
если отдельные функции по государственному управлению этой
организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до
истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской
службы

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение подпункта 4 пункта 11 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области от 18 августа 2010 года № 150 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области и урегулированию конфликта интересов» (далее – Положение о комиссии).

2. Поступившее обращение регистрируется в отделе по правовой, организационной и кадровой работе департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (далее - отдел).

3. В отделе обращение начальником отдела ставится на учет и в течение 1 рабочего дня направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных

гражданских служащих департамента транспорта и дорожного хозяйства
Костромской области (далее - комиссия).

4. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения
организует рассмотрение обращения комиссией в соответствии с
Положением о комиссии.
