



КонсультантПлюс

Приказ Департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области от 29.06.2018

№ 13-н

(ред. от 11.03.2024)

"Об утверждении инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в департаменте транспорта и дорожного хозяйства Костромской области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 20.05.2024

ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 29 июня 2018 г. N 13-н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ ПО РАБОТЕ С ОБРАЩЕНИЯМИ И ЗАПРОСАМИ РОССИЙСКИХ И ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ОБЪЕДИНЕНИЙ ГРАЖДАН, В ТОМ ЧИСЛЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, В ДЕПАРТАМЕНТЕ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. приказов департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской
области от 06.08.2020 N 12-н, от 11.03.2024 N 4-н)

В целях приведения Инструкции по работе с обращениями граждан и запросами в департаменте транспорта и дорожного хозяйства Костромской области в соответствие с [распоряжением](#) администрации Костромской области от 21 мая 2018 года N 90-ра "Об утверждении инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации Костромской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемую [инструкцию](#) по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в департаменте транспорта и дорожного хозяйства Костромской области.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области от 22 октября 2013 года N 438 "Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан и запросами в департаменте транспорта и дорожного хозяйства Костромской области";

2) приказ департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области от 29 марта 2018 года N 81 "О внесении изменений в приказ департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области от 22.10.2013 N 438".

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области С.В.Бучу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента
транспорта и дорожного хозяйства
Костромской области
В.В.УШАНОВ

Приложение

Утверждена
приказом
департамента
транспорта и дорожного хозяйства
Костромской области
от 29 июня 2018 года N 13-н

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ОБРАЩЕНИЯМИ И ЗАПРОСАМИ РОССИЙСКИХ И ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ОБЪЕДИНЕНИЙ ГРАЖДАН, В ТОМ ЧИСЛЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, В ДЕПАРТАМЕНТЕ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. приказов департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской
области от 06.08.2020 N 12-н, от 11.03.2024 N 4-н)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Федеральными законами от 2 мая 2006 года [N 59-ФЗ](#) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", от 9 февраля 2009 года [N 8-ФЗ](#) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

2. Инструкцией устанавливается единый порядок приема, регистрации, рассмотрения и хранения поступивших в департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области от российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее - департамент/заявитель), текстов в письменной форме, форме электронного документа и в устной форме, содержащих предложения, заявления, жалобы (далее - обращение), запросов информации о деятельности департамента (далее - запрос), а также текстов, не имеющих смысла, либо направленных для ознакомления, либо содержащих поздравление, соболезнование, либо положительную оценку деятельности, либо просьбу, не основанную на законе, и не соответствующих требованиям, предъявляемым Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 года [N 59-ФЗ](#) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" к обращениям и Федеральным [законом](#) от 9 февраля 2009 года [N 8-ФЗ](#) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" к запросам (далее - "не обращение").

3. Департамент обеспечивает рассмотрение обращений и запросов по вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Костромской области, а также настоящей Инструкцией.

4. Обращения и запросы рассматриваются директором, первым заместителем директора, заместителем директора департамента (далее - должностные лица департамента), руководителями структурных подразделений департамента, в компетенцию которых входит решение вопросов, содержащихся в обращениях и запросах.

5. Организацию учета, систематизации, рассмотрения и обобщения обращений и запросов, личного приема заявителей в департаменте, ведение делопроизводства по обращениям и запросам и обеспечение контроля за исполнением требований настоящей Инструкции осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом департамента.

Определение должностных лиц, уполномоченных на рассмотрение обращений и запросов, принятие решений о направлении обращения и (или) запроса на рассмотрение в орган или организацию, в компетенцию которых входит решение поставленного в обращении и (или) запросе вопроса, прекращении переписки с автором обращения, проведении личного приема заявителей и проверки ответов на соблюдение требований настоящей Инструкции осуществляется приказом директора департамента.

6. Ведение делопроизводства по обращениям и запросам, поступившим на рассмотрение должностным лицам департамента и руководителям структурных подразделений, осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за делопроизводство в департаменте, в соответствии с должностными обязанностями.

7. Установленный настоящей Инструкцией порядок рассмотрения обращений и запросов распространяется на все обращения, поступившие в департамент, за исключением обращений, которые подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами, предусматривающими специальный порядок рассмотрения.

Установленный настоящей Инструкцией порядок рассмотрения обращений и запросов распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом.

В соответствии с настоящей Инструкцией рассматриваются обращения, направленные в департамент средствами массовой информации.

8. Запрещается преследование гражданина в связи с его обращением в департамент с критикой его деятельности либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

9. При рассмотрении обращения не допускается разглашение содержащихся в нем сведений, а также сведений о частной жизни заявителя и других лиц, к частной жизни которых относятся эти сведения, без их согласия.

Не является разглашением сведений направление обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

10. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы

других лиц.

Глава 2. УЧЕТ, СИСТЕМАТИЗАЦИЯ И ОБОБЩЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ И ЗАПРОСОВ АВТОРОВ НА ЭТАПЕ ИХ ПРИЕМА

11. Обращение и запрос на имя директора департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области и в адрес департамента могут быть направлены в письменной форме по почте, посредством факсимильной связи, в форме электронного документа - по телеграфу, по информационным системам общего пользования и системам межведомственного электронного документооборота, в устной форме в ходе личного приема заявителя. Запрос может быть направлен в устной форме по телефону сетевого справочного телефонного узла департамента (далее - ССТУ).

Обращение и запрос могут быть доставлены в департамент непосредственно заявителем либо его представителем.

Обращения и запросы от участников специальной военной операции и членов их семей рассматриваются в приоритетном порядке.
(абзац введен [приказом](#) департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области от 11.03.2024 N 4-н)

12. От имени заявителя с обращением может обратиться его представитель - лицо, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в установленном законом порядке, а также законный представитель.

При личном обращении заявитель (представитель заявителя) предъявляет документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации. Прием и первоначальная обработка текстов в письменной форме, поступивших в департамент, осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за делопроизводство в департаменте.

13. При приеме текста в письменной форме в департамент:

1) проверяется правильность адресования корреспонденции и целостность упаковки, возвращается на почту не вскрытыми ошибочно поступившие (не по адресу) письма;

2) вскрываются конверты, проверяется наличие в них документов (разорванные документы подклеиваются), к тексту письма прилагаются конверты. Конверты с пометкой "лично" передаются по назначению;

3) прикладываются перед письмом поступившие документы (паспорта, военные билеты, трудовые книжки, пенсионные удостоверения, фотографии и другие документы);

4) в случае отсутствия текста в письме составляется справка следующего содержания: "Текст в письменной форме в адрес департамента отсутствует" с датой и личной подписью. Справка прилагается к поступившим документам;

5) на письма, поступившие с денежными знаками (кроме изъятых из обращения), ценными бумагами (облигациями, акциями и т.д.), подарками, на заказные письма с уведомлением, в которых при вскрытии не обнаружилось письменного вложения, а также в случаях, когда в конвертах обнаруживается недостача документов, упомянутых авторами в описях на ценные

письма, составляется акт в двух экземплярах. Один экземпляр акта хранится в соответствующем деле, второй экземпляр приобщается к поступившим письмам, которые департаментом заносятся в единую базу данных обращений граждан Костромской области системы электронного документооборота (далее - СЭД).

14. В случае выявления опасных или подозрительных вложений в конверте работа с почтовым отправлением приостанавливается до выяснения обстоятельств и принятия соответствующего решения уполномоченным лицом департамента, ответственным за работу с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее - уполномоченное лицо, ответственное за работу с обращениями граждан).

15. При приеме текста в письменной форме в ходе личного приема, по просьбе заявителя или его представителя уполномоченным лицом департамента выдается **расписка** о приеме текста в письменной форме согласно приложению N 1 к настоящей Инструкции с указанием даты, количества принятых листов и номера телефона для справок. Отметки на копиях или вторых экземплярах принятых документов не делаются.

16. Тексты в письменной форме, содержащие обращения, запросы и "не обращения", поступившие в адрес департамента, принимаются, учитываются в журнале регистрации входящей корреспонденции.

Тексты в форме электронного документа, содержащие обращения, запросы и "не обращения", поступившие должностным лицам департамента и в структурные подразделения департамента, перенаправляются ими на официальный адрес электронной почты департамента.

17. Прием устных сообщений и запросов в устной форме по телефону ССТУ департамента осуществляет уполномоченное лицо по работе с обращениями граждан, ответственное за организацию работы ССТУ в департаменте.

Глава 3. УЧЕТ, СИСТЕМАТИЗАЦИЯ И ОБОБЩЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ И ЗАПРОСОВ НА ЭТАПЕ ИХ РЕГИСТРАЦИИ И РАССМОТРЕНИЯ

18. Тексты в письменной форме, в форме электронного документа, содержащие обращения, запросы и "не обращения", подлежат регистрации в единой базе данных обращений граждан Костромской области СЭД в департаменте течение трех дней с момента их поступления.

В случае поступления в департамент текстов в письменной форме или в форме электронного документа, содержащих обращения, запросы и "не обращения", в выходные или праздничные дни их регистрация производится в течение трех рабочих дней, следующих за выходными и праздничными днями.

Запросы в устной форме подлежат регистрации в день их поступления с указанием даты и времени поступления.

19. При регистрации текстов в письменной форме и в форме электронного документа, запросов в устной форме, сообщений в устной форме, "не обращений" в электронную карточку СЭД вносятся:

- 1) дата регистрации;

2) фамилия(и), имя(имена), отчество(а) автора(ов) (последнее - при наличии);

3) почтовый(ые) адрес(а) автора(ов) и (или) адрес электронной почты.

При регистрации текстов в письменной форме обеспечивается автоматизированная проверка адресной части почтового адреса для направления ответа или уведомления с использованием базы данных ФГУП "Почта России" - ФИАС;

4) форма поступления (в письменной форме, в форме электронного документа, в устной форме);

5) признак "много пишущий автор";

6) канал поступления (почта, информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, личный прием, каналы электронного обмена - VipNet - или межведомственного электронного документооборота - МЭДО, факс, телеграф, телефон, "Личный кабинет", средства массовой информации);

7) страна отправления;

8) источник поступления;

9) сведения об адресате (орган, руководитель органа, заместитель руководителя органа либо иные адресаты);

10) количество листов либо формат и объем электронного файла;

11) наличие приложений либо вложений (описание приложения, количество листов либо формат и объем электронного файла);

12) регистрационный номер, который состоит из префикса, обозначающего вид обращения, классификационного номера администрации Костромской области и порядкового номера зарегистрированного текста автора в письменной форме, в форме электронного документа, сообщения или запроса в устной форме.

По видам и источникам поступления текстов авторов устанавливаются следующие префиксы:

АП - Администрация Президента Российской Федерации,

А - Акция,

З - Запрос, поступивший из Администрации Президента Российской Федерации,

ЗИ - Запрос информации о деятельности исполнительного органа государственной власти, органа местного самоуправления,

ЛП - Личный прием,

ПП - Обращение в ходе личного и мобильного приема по поручению Президента

Российской Федерации,

ЭП - Обращения в форме электронного документа (электронная приемная),

УС - Сообщение в устной форме,

Без префикса - Обращение в письменной форме.

20. Поступившие в департамент тексты в письменной форме подлежат сканированию с созданием электронного образа документа и прикреплению к электронной карточке СЭД.

21. Уполномоченное лицо департамента, ответственное за регистрацию текстов в письменной форме и в форме электронного документа, проставляет учетный штамп с указанием даты регистрации текста автора и регистрационного номера документа и осуществляет систематизацию и обобщение текстов авторов на этапе их прочтения и разделение на:

1) обращения, подлежащие рассмотрению в порядке, установленном Федеральным **законом** от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

2) обращения, которые в соответствии с **частью второй статьи 1** Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами;

3) запросы, подлежащие рассмотрению в соответствии с Федеральным **законом** от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

4) запросы, подлежащие рассмотрению в соответствии с порядком, установленным Федеральным **законом** от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" с учетом особенностей, предусмотренных иными федеральными конституционными законами, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) обращения иностранных граждан и лиц без гражданства, которые в соответствии с **частью третьей статьи 1** Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" подлежат рассмотрению в порядке, установленном международными договорами Российской Федерации или федеральными законами;

6) "не обращения";

7) открытые письма;

8) сообщения в устной форме.

22. Систематизация и обобщение обращений авторов обеспечивается определением и внесением в электронную карточку СЭД на основе анализа содержания обращения:

1) кратности поступления обращения (первичное, повторное, неоднократное).

Повторным обращением является второе обращение одного(их) и того(ех) же автора(ов) в департамент к одному и тому же должностному или уполномоченному лицу департамента по одному и тому же вопросу.

Неоднократное обращение - второе и более обращение одного(их) и того(ех) же автора(ов) в департамент к одному и тому же должностному или уполномоченному лицу департамента по одному и тому же вопросу (подвопросу);

2) признака вторичности обращения.

Вторичное обращение - обращение, содержащее вопрос, решение которого не входит в компетенцию департамента, должностного или уполномоченного лица департамента, в адрес или на имя которого данное обращение поступило, но содержащее информацию автора(ов) о рассмотрении данного вопроса ранее иным органом, государственным или муниципальным учреждением или иной организацией, осуществляющим(ей) публично значимые функции, или должностным лицом, в компетенцию которого(ой) входит решение содержащегося в обращении вопроса;

3) социального положения автора(ов) (при наличии);

4) гражданства автора(ов) (при наличии);

5) вопроса, содержащегося в обращении (запросе), либо подвопросов, если вопрос их объединяет, в соответствии с типовым общероссийским тематическим классификатором обращений граждан, организаций и общественных объединений;

6) цифрового кода вопроса, содержащегося в обращении (запросе), либо четырехзначного цифрового кода подвопросов, если вопрос их объединяет, в соответствии с тематическим [классификатором](#) обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц администрации Костромской области (приложение N 2) к инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации Костромской области, утвержденной распоряжением администрации Костромской области от 21 мая 2018 года N 90-ра "Об утверждении инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации Костромской области";

7) вида каждого вопроса;

8) предложение;

9) заявление;

10) жалоба;

11) "не обращение";

12) решения, принятого по обращению;

13) выявление обращений, для которых [статьей 11](#) Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" предусмотрен отдельный порядок рассмотрения.

Глава 4. НАПРАВЛЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ И ЗАПРОСОВ НА РАССМОТРЕНИЕ ПО СУЩЕСТВУ ПОСТАВЛЕННЫХ В НИХ ВОПРОСОВ

23. По результатам рассмотрения обращения департаментом принимается одно из следующих решений:

1) принять обращение к рассмотрению:

с направлением ответа автору обращения;

с направлением уведомления автору о принятии обращения к рассмотрению с продлением срока его рассмотрения и направлении в соответствующий орган запроса документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения;

2) направить:

в течение семи дней со дня регистрации обращение на рассмотрение в орган, в компетенцию которого входит решение поставленного в обращении вопроса, с уведомлением об этом автора;

в течение семи дней со дня регистрации первичное обращение на рассмотрение в орган, в компетенцию которого входит решение поставленного в обращении вопроса, запросив документы и материалы о результатах рассмотрения обращения автора, с уведомлением об этом автора;

в течение пяти дней со дня регистрации обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением об этом автора;

3) принять меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов автора, направив в надзорный или контрольный орган:

запрос документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения автора;

копию обращения в надзорный или контрольный орган.

24. По результатам рассмотрения обращений, для которых установлен отдельный порядок рассмотрения, принимаются следующие решения:

если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (далее - анонимное обращение), в соответствии с [частью 1 статьи 11](#) Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке

рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ответ автору обращения не дается и обращение списывается в дело;

анонимное обращение, содержащее сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, направляется в соответствии с [частью 1 статьи 11](#) Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

на обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации обращения направляется ответ автору о возвращении ему обращения с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения в соответствии с [частью 2 статьи 11](#) Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

на обращение с вопросом, ответ на который не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, направляется ответ автору ответа о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений в соответствии с [частью 6 статьи 11](#) Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

на обращение, содержащее вопрос, на который автору неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, автору дается ответ о безосновательности очередного обращения и прекращении с ним переписки в соответствии с [частью 5 статьи 11](#) Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

по обращению автора, с которым была прекращена переписка, обращение списывается в дело с направлением уведомления автору о ранее принятом решении о прекращении переписки по поставленному в обращении вопросу с указанием регистрационного номера и даты ответа о прекращении переписки в соответствии с [частью 5 статьи 11](#) Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

на обращение, не поддающееся прочтению, если фамилия и почтовый адрес автора обращения поддаются прочтению, направляется ответ автору о невозможности прочтения обращения в соответствии с [частью 4 статьи 11](#) Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

обращение, не поддающееся прочтению, если одновременно фамилия и почтовый адрес автора обращения не поддаются прочтению, списывается в дело без направления ответа автору в соответствии с [частью 4 статьи 11](#) Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

по обращениям, в которых текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, в соответствии с [частью 4.1 статьи 11](#) Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения

обращений граждан Российской Федерации";

по обращениям противоправного характера принимается одно из следующих решений:

об оставлении обращения без ответа по существу поставленных в нем вопросов и направлении автору ответа о недопустимости злоупотребления правом в соответствии с [частью 3 статьи 11](#) Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

о рассмотрении обращения с направлением автору ответа по существу поставленных в нем вопросов с информацией о недопустимости злоупотребления правом в соответствии с [пунктом 4 части 1 статьи 10](#) Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" с учетом [части 3 статьи 11](#) Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

о направлении обращения на рассмотрение с уведомлением автора об этом и с информацией о недопустимости злоупотребления правом в соответствии с [частью 3 статьи 8](#) Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" с учетом [части 3 статьи 11](#) Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

дополнительно о направлении обращения:

в органы прокуратуры для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении по обращению, содержащему оскорбления, непристойную лексику и фразеологию, оскорбляющую общественную мораль и нарушающую нормы общественных приличий, с сообщением об этом автору;

в органы внутренних дел для организации проверки в рамках уголовно-процессуального законодательства по факту угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо членов его семьи.

Копии сопроводительных писем и уведомлений в виде электронных образов документов вносятся в базу данных СЭД.

25. По результатам рассмотрения запросов департаментом принимается одно из следующих решений:

1) принять запрос к рассмотрению в департаменте;

2) принять запрос к рассмотрению в департаменте с направлением в течение семи дней со дня его регистрации уведомления пользователю информации о принятии запроса к рассмотрению и отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации. При этом срок ответа на запрос не может превышать пятнадцать дней сверх установленного Федеральным [законом](#) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" срока;

3) направить запрос в орган(ы), к полномочиям которого(ых) отнесено предоставление запрашиваемой информации, с сообщением об этом пользователю информацией;

4) сообщить направившему запрос пользователю информацией об отсутствии у департамента запрашиваемой информации;

5) сообщить направившему запрос пользователю информацией об отказе в предоставлении информации.

26. Информация о деятельности департамента не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности департамента;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности департамента, которому поступил запрос;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых департаментом, проведении анализа деятельности государственного органа либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

27. Обращение с просьбой о личном приеме должностным лицом департаментом рассматривается как обычное обращение. Автору обращения направляется разъяснение порядка личного приема должностным лицом департамента.

Обращения, содержащие аудиозаписи и (или) видеозаписи, ссылку (гиперссылку) на контент интернет-сайтов, являющихся хранилищем файлов аудиозаписей и видеозаписей, иных информационных файлов, рассматриваются при наличии изложения сути заявления, жалобы в письменном виде или в форме электронного документа.

28. Не допускается направление обращений на рассмотрение в органы и организации, решения или действия (бездействие) которых обжалуется.

В случае если направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, невозможно, департаментом жалоба возвращается автору обращения с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в судебном порядке.

Глава 5. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ И ЗАПРОСОВ ПО СУЩЕСТВУ ПОСТАВЛЕННЫХ В НИХ ВОПРОСОВ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ И РУКОВОДИТЕЛЯМИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ДЕПАРТАМЕНТА

29. Для рассмотрения обращений и запросов по существу поставленных в них вопросов

обращения и запросы после регистрации направляются руководителям структурных подразделений департамента.

30. Директор департамента готовит поручение, включающее в себя:

фамилию и инициалы исполнителей, которым дается поручение;

кратко сформулированный текст, предписывающий действие, порядок и срок исполнения;

подпись руководителя с расшифровкой и датой;

ссылку на регистрационный номер прилагаемого обращения.

Поручение может состоять из нескольких частей, предписывающих каждому исполнителю самостоятельное действие, порядок и срок исполнения поручения.

31. В тексте поручения могут быть даны указания:

"весьма срочно" ("незамедлительно"), "срочно" или "оперативно", которые предусматривают соответственно 1-дневный, 5-дневный или 10-дневный сроки исполнения поручения, считая от даты его подписания.

32. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение 7 дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного Федеральным **законом** от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" срока для ответа на запрос.

33. Исполнение запроса Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций о рассмотрении обращений осуществляется в 10-дневный срок со дня регистрации запроса в департаменте.

34. Парламентский запрос рассматривается в срок до 15 дней со дня регистрации или в иной установленный соответствующей палатой Федерального Собрания Российской Федерации срок.

35. Запрос члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (депутатский запрос) рассматривается не позднее 30 дней со дня его регистрации или в иной согласованный с инициатором запроса срок.

36. Запрос депутата Костромской областной Думы рассматривается не позднее пятнадцати дней со дня его регистрации или в иной согласованный с инициатором запроса срок.

37. Обращение члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутата Костромской областной Думы с просьбой о рассмотрении обращения гражданина рассматривается не позднее 30 дней со дня регистрации обращения.

38. Согласно [статье 34](#) Федерального конституционного закона от 26 февраля 1997 года N 1-ФКЗ "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации" запрошенные Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации материалы, документы и иная информация направляются ему не позднее 15 дней со дня регистрации запроса, если в запросе не установлен иной срок.

39. Согласно [части 3 статьи 24](#) Федерального закона от 4 апреля 2005 года N 32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации" ответ на запрос Общественной палаты Российской Федерации направляется не позднее 30 дней со дня его получения, а в исключительных случаях, определяемых Общественной палатой Российской Федерации, - не позднее 14 дней.

40. Исполнители:

обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить в случае необходимости в установленном законодательством порядке дополнительные материалы и получить объяснения у заявителя и иных физических и юридических лиц;

в необходимых случаях привлекают к рассмотрению обращения переводчиков и экспертов;

принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности департамента;

дают ответ по существу поставленных в обращении (запросе) вопросов.

41. При рассмотрении обращения (запроса) за подписью нескольких авторов ответ на обращение (запрос) направляется каждому из них или одному из них (как правило, первому по расположению подписи) с предложением довести его содержание до сведения остальных авторов.

Если при рассмотрении запроса установлено, что запрашиваемая информация опубликована в средствах массовой информации либо размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в ответе на запрос департамент может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

42. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, пользователю информации предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

43. "Не обращения", то есть тексты в письменной форме и в форме электронного документа, не содержащие заявлений, жалоб и предложений, на рассмотрение должностным лицам

департамента, руководителям структурных подразделений департамента, в органы и организации не направляются. Ответы на "не обращения" даются уполномоченным лицом, ответственным за работу с обращениями граждан, а сами "не обращения" списываются в дело.

Глава 6. ПОДГОТОВКА И НАПРАВЛЕНИЕ ОТВЕТОВ ЗАЯВИТЕЛЯМ НА ОБРАЩЕНИЯ И ЗАПРОСЫ

44. Исполнитель при подготовке проекта ответа:

1) четко, последовательно, кратко и исчерпывающе излагает ответы на все поставленные вопросы в обращении, раскрывает установленные обстоятельства по всем доводам заявителя, указанным в обращении, раскрывает все установленные обстоятельства;

2) указывает, какие меры приняты к виновным лицам для защиты и восстановления нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей при подтверждении фактов, изложенных в обращении;

3) указывает, по каким причинам, со ссылкой на конкретные нормы права, вопрос, содержащийся в обращении, не может быть удовлетворен;

4) разъясняет порядок реализации прав, свобод и законных интересов заявителя со ссылкой на конкретные нормы права;

5) представляет информацию о полученных сведениях в случае, если рассмотрение обращения производилось с выездом на место.

45. Ответ на обращение и запрос оформляется за подписью директора департамента на номерном бланке с угловым расположением реквизитов департамента.

46. Уполномоченное лицо, ответственное за работу с обращениями граждан, осуществляет:

1) проверку проекта ответа на соблюдение сроков:

рассмотрения обращения;

представления документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения по запросам;

2) проверку наличия документов и материалов, прилагаемых к обращению (запросу);

3) анализ содержания ответа на обращение (запрос) и представленных необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов:

на освещение всех вопросов, поставленных в обращении;

на раскрытие всех установленных обстоятельств;

на отражение всех доводов автора(ов);

4) проверку наличия ссылок на конкретные нормы права.

47. По результатам проверки ответа на обращение и представленных необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов уполномоченное лицо, ответственное за работу с обращениями граждан, дает оценку:

своевременности рассмотрения обращения;

всесторонности рассмотрения обращения;

объективности рассмотрения обращения;

правовой обоснованности принятых по результатам рассмотрения обращения решений.

48. В случае если проект ответа удовлетворяет критериям, определенным в [пункте 47](#) настоящей Инструкции, уполномоченное лицо, ответственное за работу с обращениями граждан, принимает решение о направлении проекта ответа директору (первому заместителю директора, заместителю директора) департамента на согласование и (или) подписание.

49. В случае если проект ответа не удовлетворяет требованиям, предусмотренным [пунктом 47](#) настоящей Инструкции, проект ответа и представленные материалы возвращаются исполнителю на доработку с указанием срока исполнения.

50. Исполнитель в случае возврата проекта ответа в зависимости от оснований возврата:

устраняет выявленные нарушения;

проводит повторное (дополнительное) рассмотрение по существу.

При этом готовит для подписания директором (первым заместителем директора, заместителем директора) департамента, давшим поручение, уведомление заявителю о продлении срока рассмотрения обращения и после его подписания осуществляет почтовую рассылку.

51. После подписания ответа должностным лицом департамента сотрудник, ответственный за делопроизводство, вносит в СЭД отчет о результатах рассмотрения обращения с формированием электронного образа документа, направляет ответ автору обращения и формирует дело архивного хранения.

52. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в департамент в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в департамент в письменной форме.

53. Обращения рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации, если должностными лицами департамента, руководителями структурного подразделения департамента не установлен сокращенный срок рассмотрения в соответствии с [пунктом 31](#) настоящей Инструкции.

54. Если установленный срок рассмотрения обращения истекает в выходной или праздничный день, последним днем рассмотрения обращения считается следующий за ним рабочий день.

55. На поступившее в департамент обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в том числе на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в интересах неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований **части 2 статьи 6** Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на официальном сайте департамента. При этом гражданину, направившему обращение, в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта департамента, на котором размещен ответ по вопросу, поставленному в обращении.

56. Заявитель либо его представитель - лицо, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в установленном законом порядке, а также законный представитель по письменному заявлению имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если эти материалы непосредственно затрагивают его права и свободы и в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, а также снимать копии с названных документов и материалов с использованием собственных технических средств.

Глава 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРИЕМА И РАБОТЫ С УСТНЫМИ ЗАПРОСАМИ

57. Личный прием граждан и представителей организаций в департаменте (далее - личный прием) проводят должностные лица департамента и уполномоченное лицо, ответственное за работу с обращениями граждан.

58. Личный прием должностными лицами департамента осуществляется в соответствии с графиком личного приема.

Личный прием должностными лицами проводится по вопросам, отнесенным к компетенции департамента, в соответствии с распределением обязанностей между должностными лицами департамента.

Подготовку документов и материалов к проведению личного приема должностными лицами департамента осуществляет уполномоченное лицо департамента, ответственное за делопроизводство в департаменте.

Должностные лица департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области проводят личный прием участников специальной военной операции и членов их семей в приоритетном порядке.

(абзац введен **приказом** департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области от 11.03.2024 N 4-н)

59. Информация о графике приема граждан размещается на информационном стенде в департаменте и официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

60. Должностные лица департамента осуществляют:

личный прием заявителей, пришедших в департамент в установленное графиком приема граждан время;

проведение приема заявителей с их согласия с использованием системы личного приема граждан, обеспечивающей права граждан, пришедших на личный прием в любую приемную Президента Российской Федерации, любую приемную государственного органа либо органа местного самоуправления на получение ответов, в том числе в режиме видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи, от иных государственных органов и иных органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение поставленных при личных обращениях вопросов, на базе специального программного обеспечения по проведению личного приема и приема в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи;

прием письменных обращений от всех заявителей, пришедших в департамент;

учет, регистрацию в течение 3 дней с момента их поступления в департамент и рассмотрение данных письменных обращений в порядке, установленном Федеральным **законом** от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

прием письменных запросов информации от всех заявителей, пришедших в департамент, в том числе в ходе личного приема;

учет, регистрацию в течение 3 дней со дня их поступления в департамент и рассмотрение данных письменных запросов информации в порядке, установленном Федеральным **законом** от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

регистрацию в день их поступления в департамент и рассмотрение устных запросов информации, поступивших в ходе личного приема от всех заявителей, пришедших в департамент;

занесение в **карточки** личного приема, составленные по форме согласно приложению N 18 к настоящей Инструкции, содержания устных обращений заявителя в день их поступления в департамент.

61. Заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и кратко излагает суть обращения.

62. Заявителю может быть отказано в личном приеме, в случае если:

1) у заявителя отсутствуют документы, удостоверяющие его личность;

2) заявитель имеет явные признаки наркотического, токсического или алкогольного опьянения или находится в состоянии повышенной поведенческой активности с явными признаками агрессии (до устранения указанной причины).

63. Заявитель сообщает уполномоченному лицу департамента:

при устном запросе информации: почтовый адрес для ответа, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания

запроса, а также фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) заявителя и (или) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование объединения граждан, в том числе юридического лица, представителем которого он является, суть запрашиваемой информации, касающейся деятельности соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления;

при устном обращении: почтовый адрес для ответа, а также фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) заявителя и (или) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование объединения граждан, в том числе юридического лица, представителем которого он является, суть обращения.

64. В карточку личного приема вносятся следующие данные:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя и (или)

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование объединения граждан, в том числе юридического лица, представителем которого он является, отмечается наличие документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес для направления ответа;

по желанию заявителя год рождения, социальное положение или организационно-правовая форма юридического лица, льготный состав или основные виды деятельности юридического лица, суть обращения.

65. При регистрации устного обращения и (или) запроса информации устанавливается повторность или неоднократность запросов информации и (или) обращений заявителя.

В случае выявления повторности или неоднократности поступления от заявителя запросов информации и (или) обращений подбираются все материалы и документы по предшествующим запросам информации и (или) обращениям данного заявителя.

Должностное лицо департамента (уполномоченное лицо департамента по работе с обращениями граждан), осуществляющее личный прием заявителя:

представляется;

знакомится с документом, удостоверяющим личность заявителя, в соответствии с [частью 2 статьи 13](#) Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" путем сверки данных с карточкой личного приема;

при необходимости вносит в карточку личного приема недостающие данные;

информирует заявителя о ведении видеопотоколирования личного приема (при наличии).

При несогласии заявителя с ведением видеопотоколирования в ходе его личного приема должностное лицо департамента (уполномоченное лицо департамента по работе с обращениями граждан) сопровождает заявителя в иной кабинет, в котором система видеопотоколирования отсутствует, и проводит в нем личный прием заявителя.

В ходе проведения личного приема:

уточняет у заявителя информацию, обращался ли он в какой-либо орган для решения

поставленного в устном обращении вопроса, и в каком порядке он обращался;

знакомится с представленными заявителем документами и материалами;

принимает с записью в карточке личного приема одно из следующих решений:

обеспечить заявителю, пришедшему в первый раз на личный прием, получение ответа по существу поставленного в устном обращении вопроса от уполномоченного лица органа, в компетенцию которого входит решение поставленного в устном обращении вопроса, с применением специального программного обеспечения по проведению личного приема и приема в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи;

осуществить запрос документов и материалов, необходимых для рассмотрения вопроса, содержащегося в устном обращении, в конкретном органе, в компетенцию которого входит решение поставленного автором в устном обращении вопроса;

организовать проверку фактов и обстоятельств, изложенных заявителем в устном обращении, запросив документы и материалы, необходимые для рассмотрения устного обращения, в других государственных органах, органах местного самоуправления или у иных должностных лиц, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения устного обращения, но не более чем на 30 дней, направив письменный ответ заявителю по существу поставленного(ых) в устном обращении вопроса(ов) в течение 30 дней со дня проведения личного приема заявителя;

дать с согласия заявителя устный ответ заявителю в ходе личного приема на устное обращение заявителя в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки;

в случае если в устном обращении заявителя в ходе личного приема содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию департамента, заявителю дается разъяснение, в какой государственный орган или орган местного самоуправления и в каком порядке ему следует обратиться;

отказать заявителю в дальнейшем рассмотрении устного обращения в ходе личного приема, если заявителю ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов и он не приводит новых доводов, имеющих существенное значение для рассмотрения устного обращения.

66. Обращение в письменной форме, письменный (устный) запрос, принятые должностным лицом департамента (уполномоченным лицом департамента по работе с обращениями граждан) в ходе личного приема, подлежат рассмотрению в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

Глава 8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЕТЕВОГО СПРАВОЧНИКА ТЕЛЕФОННОГО УЗЛА ДЕПАРТАМЕНТА

67. ССТУ создан для обеспечения заявителям доступа к устной информации о деятельности департамента.

Работу ССТУ обеспечивает уполномоченное лицо, ответственное за работу с обращениями граждан.

68. Поступившие в департамент сообщения в устной форме по телефону ССТУ подлежат систематизации на:

запросы в устной форме в соответствии с Федеральным [законом](#) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

сообщения в устной форме.

69. Запросы и сообщения в устной форме подлежат регистрации в порядке, установленном [главой 3](#) настоящей Инструкции, через программный комплекс WebAgent, интегрированный с СЭД.

70. Уполномоченное лицо, ответственное за работу с обращениями граждан, обеспечивающее деятельность ССТУ, вправе:

1) уточнять запрашиваемую информацию в целях предоставления заявителю более полной информации;

2) запрашивать у заявителя:

его фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

его номер телефона и (или) факса;

наименование государственного органа, органа местного самоуправления либо фамилию или должность лица, которое, по мнению заявителя, имеет отношение к рассмотрению его устного запроса или сообщения в устной форме;

3) принимать решение:

о предоставлении информации, предусмотренной [пунктом 71](#) настоящей Инструкции;

отказывать в предоставлении информации в случаях, предусмотренных [пунктом 72](#) настоящей Инструкции;

о рассмотрении сообщения заявителя в устной форме в порядке, предусмотренном [пунктами 73, 74](#) настоящей Инструкции.

71. По запросу в устной форме заявителя предоставляется информация:

1) о почтовых адресах и режиме работы департамента и приемной Отдела по работе с обращениями граждан;

2) о порядке проведения личного приема заявителей в департаменте;

3) об утвержденной дате и времени личного приема заявителей конкретным должностным или уполномоченным лицом департамента;

4) о порядке и сроках рассмотрения обращений и запросов заявителей;

5) о фамилии, имени и отчестве уполномоченного лица, к полномочиям которого отнесены организация личного приема заявителей и обеспечение рассмотрения обращений в департаменте;

6) о регистрационном номере поступившего обращения или запроса заявителя и о том, в какой соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или какому должностному лицу оно направлено на рассмотрение;

7) о порядке обжалования действий (бездействия) должностных и уполномоченных лиц;

8) о почтовых адресах и справочных телефонах структурных подразделений департамента, исполнительных органов государственной власти Костромской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, обеспечивающих рассмотрение обращений и запросов заявителей;

9) иная информация, не требующая осуществления мероприятий по ее сбору, обобщению или анализу.

72. Информация не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса в устной форме не позволяет установить суть запрашиваемой информации;

2) при запросе в устной форме:

не сообщается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

не сообщается номер телефона и (или) факса, по которому можно связаться с заявителем;

не сообщается наименование государственного органа либо фамилия или должность лица, которое, по мнению заявителя, имеет отношение к рассмотрению его запроса в устной форме;

высказываются нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

3) запрашиваемая информация:

относится к информации ограниченного доступа;

ранее представлялась заявителю;

не относится к деятельности департамента;

требует правовой оценки актов, принятых департаментом, анализа деятельности администрации Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области или проведения иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав заявителя;

опубликована в средствах массовой информации или размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

касается деятельности судов и не предоставляется в соответствии с Федеральным **законом** от 22 декабря 2008 года N 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации";

требует осуществления мероприятий по ее сбору, обобщению или анализу.

73. По результатам рассмотрения сообщения заявителя в устной форме, поступившего по телефону ССТУ, принимается одно из следующих решений:

о переадресации устного сообщения на телефоны администрации Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, иных организаций по компетенции;

об информировании заявителя по телефону с предложением оформить его сообщение в устной форме в виде обращения или запроса;

об информировании заявителя об органе, в компетенции которого находится рассмотрение вопросов устного сообщения заявителя, и порядке направления в этот орган обращения в форме электронного документа или письменной форме в целях обеспечения его объективного и всестороннего рассмотрения.

74. В случае отсутствия возможности перевода в реальном режиме времени запросов заявителей в устной форме и сообщений заявителей в устной форме в ССТУ исполнительных органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, в компетенцию которых входит решение поставленных заявителями вопросов, принимается решение о направлении запроса документов и материалов, необходимых для рассмотрения указанных запросов в устной форме и электронных сообщений в устной форме, в соответствующем исполнительном органе государственной власти Костромской области, органе местного самоуправления муниципального образования Костромской области.

Глава 9. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ

75. Общий контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений и запросов, полной ответов заявителям осуществляет уполномоченное лицо, ответственное за работу с обращениями граждан.

76. Текущий контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений и запросов, полной ответов заявителям в департаменте осуществляют руководители структурных подразделений департамента.

Текущий контроль осуществляется с использованием базы данных СЭД.

76.1. Текущий контроль осуществляется в следующем порядке:

1) уполномоченное лицо, ответственное за делопроизводство в департаменте (либо лицо, его замещающее), еженедельно по понедельникам в срок до 14 час. 00 мин. письменно информирует первого заместителя, заместителя директора департамента и начальников

структурных подразделений о наличии обращений и запросов граждан, срок ответа по которым истекает до конца текущей недели;

2) начальники структурных подразделений, взяв на контроль данные обращения, еженедельно, по четвергам в срок до 18.00 час. докладывают в устной форме вышестоящему руководству о наличии ответов или запросов на рассматриваемые обращения, срок ответа по которым истекает до конца текущей недели, либо отсутствию ответов на рассматриваемые обращения и запросы, с указанием причин, затрудняющих подготовку ответа на обращение или запрос в установленный срок;

3) первый заместитель, заместитель директора департамента еженедельно по пятницам, в 9.00 час., докладывают директору департамента о результатах рассмотрения обращений и запросов, указанных уполномоченным лицом, ответственным за делопроизводство в департаменте (либо лицом, его замещающим), на предмет соблюдения сроков рассмотрения указанных обращений и запросов, а также причин, затрудняющих подготовить ответ на обращение либо запрос в установленный срок (при наличии таких обращений и запросов).

В случае выявления факта несоблюдения гражданами служащими-исполнителями сроков рассмотрения обращений и запросов заместители доводят данную информацию директору департамента в виде служебной записки с целью рассмотрения вопроса о привлечении данных гражданских служащих-исполнителей к дисциплинарной ответственности;

4) уполномоченное лицо, ответственное за делопроизводство в департаменте (либо лицо, его замещающее), еженедельно по пятницам, в 17.00 час., докладывает директору департамента о результатах рассмотрения обращений и запросов, срок ответа по которым истекает в конце текущей недели.

(п. 76.1 введен [приказом](#) департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области от 06.08.2020 N 12-н)

77. Контроль за качеством и результатами организации работы с обращениями и запросами осуществляется в виде проверок объективности и полноты принятых мер при рассмотрении обращений и запросов, соблюдения последовательности действий и сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, соответствия действующему законодательству Российской Федерации работы с обращениями и запросами в структурных подразделениях департамента, выявления причин несвоевременного и некачественного рассмотрения обращений и запросов.

78. Периодичность осуществления проведения проверок устанавливается уполномоченным лицом, ответственным за работу с обращениями граждан.

79. Для проведения проверки формируется комиссия, состав которой утверждается приказом департамента. Результаты работы комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные нарушения и предложения по их устранению.

80. По результатам проверок в случаях выявленных нарушений прав граждан осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

81. Государственные гражданские служащие департамента несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности действий, предусмотренных

настоящей Инструкцией.

Персональная ответственность государственных гражданских служащих департамента за рассмотрение обращений и запросов устанавливается в их должностных регламентах.

82. При уходе в отпуск исполнитель обязан передать все имеющиеся обращения и запросы временно замещающему его специалисту. При переводе на другую работу или освобождении от занимаемой должности исполнитель обязан сдать все находящиеся у него на рассмотрении обращения и запросы непосредственному руководителю.

83. Ежеквартально информация о работе с обращениями граждан и запросами в департаменте размещается на официальном сайте департамента.

Глава 10. ОРГАНИЗАЦИЯ АРХИВНОГО ХРАНЕНИЯ ДЕЛ

84. Формирование дел по обращениям и запросам на бумажных носителях в департаменте осуществляется уполномоченным лицом департамента, ответственным за делопроизводство в департаменте.

85. Формирование дел по обращениям и запросам осуществляется в соответствии с [перечнем](#) документов, составляющих самостоятельную группу по отдельному обращению (запросу), определенным приложением N 19 к настоящей Инструкции.

86. Контроль за правильностью оформления дел по обращениям и запросам в департаменте осуществляет уполномоченное лицо, ответственное за работу с обращениями граждан.

Приложение N 1
к Инструкции по работе с обращениями
и запросами российских и иностранных
граждан, лиц без гражданства,
объединений граждан, в том числе
юридических лиц, в департаменте
транспорта и дорожного хозяйства
Костромской области

ФОРМА

РАСПИСКА
о приеме текста в письменной форме

Дана _____
(Ф.И.О. гражданина, представителя организации указывается полностью)
в том, что "_____" _____ 20__ года его (ее) текст в письменной форме
принят к рассмотрению в департаменте транспорта и дорожного хозяйства
Костромской области на _____ листах в _____ экз., с приложением:
письменных документов на _____ л. в _____ экз.,
фотоматериалов на _____ л. в _____ экз.,
носителей информации _____ шт.
Телефон для справок: _____

(должность специалиста)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение N 2
к Инструкции по работе с обращениями
и запросами российских и иностранных
граждан, лиц без гражданства,
объединений граждан, в том числе
юридических лиц, в департаменте
транспорта и дорожного хозяйства
Костромской области

ТИПЫ ВИДОВ ВОПРОСОВ

1. Вид вопроса - предложение - рекомендация автора обращения по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества, код П, с последующей систематизацией предложения по его конкретному содержанию на типы:

П1. Рекомендация автора обращения по совершенствованию:

П1.1. законов, код;

П1.2. иных нормативных правовых актов;

П1.3. деятельности государственных органов, код;

П1.4. деятельности органов местного самоуправления;

П2. Рекомендация автора обращения по развитию общественных отношений;

П3. Рекомендация автора обращения по улучшению:

П3.1. социально-экономической сферы деятельности государства;

П3.2. иных сфер деятельности государства;

П3.3. социально-экономической сферы деятельности общества;

П3.4. иных сфер деятельности общества.

2. Вид вопроса - заявление - просьба автора обращения о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика

деятельности указанных органов и должностных лиц, код З, с последующей систематизацией заявления по его конкретному содержанию на типы:

31. Просьба автора обращения:

- 31.1. о содействии в реализации его конституционных прав;
- 31.2. о содействии в реализации его конституционных свобод;
- 31.3. о содействии в реализации конституционных прав других лиц;
- 31.4. о содействии в реализации конституционных свобод других лиц;

32. Сообщение автора обращения:

- 32.1. о нарушении законов;
- 32.2. о нарушении иных нормативных правовых актов;
- 32.3. о недостатках в работе государственных органов;
- 32.4. о недостатках в работе органов местного самоуправления;
- 32.5. о недостатках в работе должностных лиц;

33. Критика автором обращения:

- 33.1. деятельности государственных органов;
- 33.2. деятельности органов местного самоуправления;
- 33.3. деятельности должностных лиц.

3. Вид вопроса - жалоба - просьба автора обращения о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц, код Ж, с последующей систематизацией жалобы по ее конкретному содержанию по типам:

Ж1. Просьба автора обращения о восстановлении или защите нарушенных:

- Ж1.1. его прав;
- Ж1.2. его свобод;
- Ж1.3. его законных интересов;
- Ж1.4. прав других лиц;
- Ж1.5. свобод других лиц;
- Ж1.6. законных интересов других лиц;

Ж2. Жалоба на действия (бездействие) должностных и уполномоченных лиц, в результате которых, по мнению автора обращения:

- нарушены его права и свободы;
- созданы препятствия осуществлению его прав и свобод;
- на него незаконно возложена какая-либо обязанность;
- он незаконно привлечен к какой-либо ответственности.

4. Вид вопроса - "не обращение" - почтовое поступление или сообщение в форме электронного документа, которое не содержит сути заявления, жалобы или предложения, код НО, с последующей систематизацией сообщения по конкретному содержанию по типам:

- НО1. "оценка деятельности";
- НО2. "поздравление";
- НО3. "приглашение";
- НО4. "соболезнование";
- НО5. "текст, не имеющий смысла";
- НО6. "материалы на ознакомление";
- НО7. "просьба, не основанная на законе".

Приложение N 3
к Инструкции по работе с обращениями
и запросами российских и иностранных
граждан, лиц без гражданства,
объединений граждан, в том числе
юридических лиц, в департаменте
транспорта и дорожного хозяйства
Костромской области

ОБРАЗЕЦ

ОБЖАЛОВАНИЕ СУДЕБНОГО РЕШЕНИЯ ПО УГОЛОВНОМУ ДЕЛУ, НЕ ВСТУПИВШЕГО В ЗАКОННУЮ СИЛУ

ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Сироткину В.И.

ул. Костромская, 61, г. Кострома,
156012
Тел. (4942) 49-24-19;
факс (4942) 49-24-17

ул. Советская, д. 136, кв. 34,
г. Кострома, 156025

E-mail: dt dh@adm44.ru
ОКПО 95638, ОГРН 1024400527777
ИНН/КПП 4401015844/440101001

от "___" _____ 20__ г. N _____
на N _____ от "___" _____ 20__ г.

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме (в форме электронного документа) на имя губернатора Костромской области (в адрес администрации Костромской области), в котором Вы фактически обжалуете судебное решение, поступившее в администрацию Костромской области, зарегистрировано дд.мм.гггг за N 0000.

Как следует из текста данного обращения, изложенные Вами вопросы являлись предметом судебного разбирательства. При этом, указывая на нарушения законодательства, Вы фактически выражаете несогласие с конкретным судебным решением.

Информируем, что в соответствии со [статьей 10](#) Конституции Российской Федерации государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны.

Суды осуществляют судебную власть самостоятельно, независимо от чьей бы то ни было воли, подчиняясь только закону. Всякое вмешательство в деятельность судьи по осуществлению правосудия преследуется по закону ([статья 120](#) Конституции Российской Федерации, [статьи 1](#) и [5](#) Федерального конституционного закона от 31 декабря 1996 года N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации", [статьи 9](#) и [10](#) Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации", [статья 5](#) Федерального закона от 14 марта 2002 года N 30-ФЗ "Об органах судейского сообщества в Российской Федерации").

Действующим законодательством не предусмотрена подчиненность и подконтрольность судов иным государственным органам и иным лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации.

Вмешательство государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, должностных лиц или граждан в деятельность судей по осуществлению правосудия запрещается и влечет за собой установленную законом ответственность ([статья 8.1](#) Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации).

Судебные решения, не вступившие в законную силу, могут быть обжалованы сторонами в апелляционном порядке в соответствии с требованиями [главы 45.1](#) Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

Согласно [статье 389.1](#) Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации право

апелляционного обжалования судебного решения принадлежит осужденному, оправданному, их защитникам и законным представителям, государственному обвинителю и (или) вышестоящему прокурору, потерпевшему, частному обвинителю, их законным представителям и представителям, а также иным лицам в той части, в которой обжалуемое судебное решение затрагивает их права и законные интересы. Гражданский истец, гражданский ответчик или их законные представители и представители вправе обжаловать судебное решение в части, касающейся гражданского иска.

В соответствии со [статьей 389.9](#) Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации суд апелляционной инстанции проверяет по апелляционным жалобам, представлениям законность, обоснованность и справедливость приговора, законность и обоснованность иного решения суда первой инстанции.

На основании [части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" Ваше обращение и приложенные к нему материалы возвращаются.

Директор департамента

И.О.Фамилия

Иванов В.С.
(4942) 47-47-47

Приложение N 4
к Инструкции по работе с обращениями
и запросами российских и иностранных
граждан, лиц без гражданства,
объединений граждан, в том числе
юридических лиц, в департаменте
транспорта и дорожного хозяйства
Костромской области

ОБРАЗЕЦ

ОБЖАЛОВАНИЕ СУДЕБНОГО РЕШЕНИЯ, ВСТУПИВШЕГО В ЗАКОННУЮ СИЛУ, ПО УГОЛОВНОМУ ДЕЛУ

ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Костромская, 61, г. Кострома,
156012
Тел. (4942) 49-24-19;
факс (4942) 49-24-17

Е-mail: dt dh@adm44.ru
ОКПО 95638, ОГРН 1024400527777
ИНН/КПП 4401015844/440101001

Сироткину В.И.

ул. Советская, д. 136, кв. 34,
г. Кострома, 156025

от "___" _____ 20__ г. N _____

на N _____ от "___" _____ 20__ г.

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме (в форме электронного документа) на имя губернатора Костромской области (в адрес администрации Костромской области), в котором Вы фактически обжалуете судебное решение, поступившее в администрацию Костромской области, зарегистрировано дд.мм.гггг за N 0000.

Как следует из текста данного обращения, изложенные Вами вопросы являлись предметом судебного разбирательства. При этом, указывая на нарушения законодательства, Вы фактически выражаете несогласие с конкретным судебным решением.

Информируем, что в соответствии со [статьей 10](#) Конституции Российской Федерации государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны.

Суды осуществляют судебную власть самостоятельно, независимо от чьей бы то ни было воли, подчиняясь только закону. Всякое вмешательство в деятельность судьи по осуществлению правосудия преследуется по закону ([статья 120](#) Конституции Российской Федерации, [статьи 1 и 5](#) Федерального конституционного закона от 31 декабря 1996 года N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации", [статьи 9 и 10](#) Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации", [статья 5](#) Федерального закона от 14 марта 2002 года N 30-ФЗ "Об органах судейского сообщества в Российской Федерации").

Действующим законодательством не предусмотрена подчиненность и подконтрольность судов иным государственным органам и иным лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации.

Вмешательство государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, должностных лиц или граждан в деятельность судей по осуществлению правосудия запрещается и влечет за собой установленную законом ответственность ([статья 8.1](#) Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации).

В соответствии со [статьей 401.2](#) Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации вступившее в законную силу судебное решение может быть обжаловано в порядке, установленном [главой 47.1](#) Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, в суд кассационной инстанции осужденным, оправданным, их защитниками и законными представителями, потерпевшим, частным обвинителем, их законными представителями и представителями, а также иными лицами в той части, в которой обжалуемое судебное решение затрагивает их права и законные интересы. Гражданский истец, гражданский ответчик или их законные представители и представители вправе обжаловать судебное решение в части, касающейся гражданского иска.

Вступившие в законную силу судебные решения (приговор, определение или постановление суда) также могут быть пересмотрены в порядке надзора Президиумом Верховного Суда Российской Федерации по жалобам и представлениям лиц, указанных в [частях](#)

первой и второй статьи 401.2 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, а именно осужденного, оправданного, их защитников и законных представителей, потерпевших, частных обвинителей, их законных представителей и представителей, а также иных лиц в той части, в которой обжалуемое судебное решение затрагивает их права и законные интересы. Гражданский истец, гражданский ответчик или их законные представители и представители вправе обжаловать судебное решение в части, касающейся гражданского иска.

На основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" Ваше обращение и приложенные к нему материалы возвращаются.

Директор департамента

И.О.Фамилия

Иванов В.С.
(4942) 47-47-47

Приложение N 5
к Инструкции по работе с обращениями
и запросами российских и иностранных
граждан, лиц без гражданства,
объединений граждан, в том числе
юридических лиц, в департаменте
транспорта и дорожного хозяйства
Костромской области

ОБРАЗЕЦ

**ОБЖАЛОВАНИЕ СУДЕБНОГО РЕШЕНИЯ,
ВСТУПИВШЕГО В ЗАКОННУЮ СИЛУ, ПО УГОЛОВНОМУ ДЕЛУ
В СВЯЗИ С НОВЫМИ ИЛИ ВНОВЬ ОТКРЫВШИМИСЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМИ**

ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Сироткину В.И.

ул. Костромская, 61, г. Кострома,
156012
Тел. (4942) 49-24-19;
факс (4942) 49-24-17

ул. Советская, д. 136, кв. 34,
г. Кострома, 156025

E-mail: dt dh@adm44.ru
ОКПО 95638, ОГРН 1024400527777
ИНН/КПП 4401015844/440101001

от "___" _____ 20__ г. N _____
на N _____ от "___" _____ 20__ г.

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме (в форме электронного документа) на имя директора департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (в адрес департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области), в котором Вы фактически обжалуете судебное решение, поступившее в департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области, зарегистрировано дд.мм.гггг за N 0000.

Как следует из текста данного обращения, изложенные Вами вопросы являлись предметом судебного разбирательства. При этом, указывая на нарушения законодательства, Вы фактически выражаете несогласие с конкретным судебным решением.

Информируем, что в соответствии со [статьей 10](#) Конституции Российской Федерации государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны.

Суды осуществляют судебную власть самостоятельно, независимо от чьей бы то ни было воли, подчиняясь только закону. Всякое вмешательство в деятельность судьи по осуществлению правосудия преследуется по закону ([статья 120](#) Конституции Российской Федерации, [статьи 1 и 5](#) Федерального конституционного закона от 31 декабря 1996 года N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации", [статьи 9 и 10](#) Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации", [статья 5](#) Федерального закона от 14 марта 2002 года N 30-ФЗ "Об органах судейского сообщества в Российской Федерации").

Действующим законодательством не предусмотрена подчиненность и подконтрольность судов иным государственным органам и иным лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации. Вмешательство государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, должностных лиц или граждан в деятельность судей по осуществлению правосудия запрещается и влечет за собой установленную законом ответственность ([статья 8.1](#) Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации).

Вместе с тем информируем, что вступившие в законную силу приговор, определение и постановление суда могут быть отменены, и производство по уголовному делу возобновлено ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

Основаниями возобновления производства по уголовному делу в порядке, установленном [главой 49](#) Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, являются вновь открывшиеся обстоятельства, указанные в [части 3 статьи 413](#) Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, и обстоятельства, которые существовали на момент вступления приговора или иного судебного решения в законную силу, но не были известны суду, а также новые обстоятельства, указанные в [части четвертой статьи 413](#) Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, обстоятельства, не известные суду на момент вынесения судебного решения, исключающие преступность и наказуемость деяния или подтверждающие наступление в период рассмотрения уголовного дела судом или после вынесения судебного решения новых общественно опасных последствий инкриминируемого обвиняемому деяния, являющихся основанием для предъявления ему обвинения в совершении более тяжкого преступления.

Согласно [статье 415](#) Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации право возбуждения производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств принадлежит

прокурору, за исключением случаев, предусмотренных частью пятой данной статьи, согласно которой пересмотр приговора, определения или постановления суда по обстоятельствам, указанным в [пунктах 1 и 2 части 4 статьи 413](#) Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, осуществляется Президиумом Верховного Суда Российской Федерации по представлению Председателя Верховного Суда Российской Федерации.

Порядок разрешения судом вопроса о возобновлении производства по уголовному делу регламентирован [статьей 417](#) Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

[Статьей 414](#) Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации установлено, что пересмотр обвинительного приговора ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств в пользу осужденного никакими сроками не ограничен.

На основании [части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" Ваше обращение и приложенные к нему материалы возвращаются.

Директор департамента

И.О.Фамилия

Иванов В.С.
(4942) 47-47-47

Приложение N 6
к Инструкции по работе с обращениями
и запросами российских и иностранных
граждан, лиц без гражданства,
объединений граждан, в том числе
юридических лиц, в департаменте
транспорта и дорожного хозяйства
Костромской области

ОБРАЗЕЦ

ОБЖАЛОВАНИЕ СУДЕБНОГО РЕШЕНИЯ ПО ГРАЖДАНСКОМУ ДЕЛУ, НЕ ВСТУПИВШЕГО В ЗАКОННУЮ СИЛУ

ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Сироткину В.И.

ул. Костромская, 61, г. Кострома,
156012
Тел. (4942) 49-24-19;
факс (4942) 49-24-17

ул. Советская, д. 136, кв. 34,
г. Кострома, 156025

Е-mail: dt dh@adm44.ru
ОКПО 95638, ОГРН 1024400527777
ИНН/КПП 4401015844/440101001

от "___" _____ 20__ г. N _____

на N _____ от "___" _____ 20__ г.

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме (в форме электронного документа) на имя директора департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (в адрес департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области), в котором Вы фактически обжалуете судебное решение, поступившее в департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области, зарегистрировано дд.мм.гггг за N 0000.

Как следует из текста данного обращения, изложенные Вами вопросы являлись предметом судебного разбирательства. При этом, указывая на нарушения законодательства, Вы фактически выражаете несогласие с конкретным судебным постановлением.

Информируем, что в соответствии со [статьей 10](#) Конституции Российской Федерации государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны.

Суды осуществляют судебную власть самостоятельно, независимо от чьей бы то ни было воли, подчиняясь только закону. Всякое вмешательство в деятельность судьи по осуществлению правосудия преследуется по закону ([статья 120](#) Конституции Российской Федерации, [статьи 1 и 5](#) Федерального конституционного закона от 31 декабря 1996 года N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации", [статьи 9 и 10](#) Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации", [статья 5](#) Федерального закона от 14 марта 2002 года N 30-ФЗ "Об органах судейского сообщества в Российской Федерации").

Действующим законодательством не предусмотрена подчиненность и подконтрольность судов иным государственным органам и иным лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации.

Решения суда первой инстанции, не вступившие в законную силу, могут быть обжалованы в апелляционном порядке в соответствии с правилами, предусмотренными [главой 39](#) Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.

Согласно [статье 320](#) Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации право апелляционного обжалования решения суда принадлежит сторонам и другим лицам, участвующим в деле. Право принесения апелляционного представления принадлежит прокурору, участвующему в деле. Апелляционную жалобу вправе подать также лица, которые не были привлечены к участию в деле и вопрос о правах и об обязанностях которых был разрешен судом.

На основании [части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" Ваше обращение и приложенные к нему материалы возвращаются.

Директор департамента

И.О. Фамилия

Иванов В.С.
(4942) 47-47-47

Приложение N 7
к Инструкции по работе с обращениями
и запросами российских и иностранных
граждан, лиц без гражданства,
объединений граждан, в том числе
юридических лиц, в департаменте
транспорта и дорожного хозяйства
Костромской области

ОБРАЗЕЦ

ОБЖАЛОВАНИЕ СУДЕБНОГО РЕШЕНИЯ, ВСТУПИВШЕГО В ЗАКОННУЮ СИЛУ, ПО ГРАЖДАНСКОМУ ДЕЛУ

ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Сироткину В.И.

ул. Костромская, 61, г. Кострома,
156012
Тел. (4942) 49-24-19;
факс (4942) 49-24-17

ул. Советская, д. 136, кв. 34,
г. Кострома, 156025

E-mail: dt dh@adm44.ru
ОКПО 95638, ОГРН 1024400527777
ИНН/КПП 4401015844/440101001

от "___" _____ 20__ г. N _____
на N _____ от "___" _____ 20__ г.

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме (в форме электронного документа) на имя департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (в адрес департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области), в котором Вы фактически обжалуете судебное решение, поступившее в департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области, зарегистрировано дд.мм.гггг за N 0000.

Как следует из текста данного обращения, изложенные Вами вопросы являлись предметом судебного разбирательства. При этом, указывая на нарушения законодательства, Вы фактически выражаете несогласие с конкретным судебным постановлением.

Информируем, что в соответствии со [статьей 10](#) Конституции Российской Федерации государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны.

Суды осуществляют судебную власть самостоятельно, независимо от чьей бы то ни было воли, подчиняясь только закону. Всякое вмешательство в деятельность судьи по осуществлению правосудия преследуется по закону ([статья 120](#) Конституции Российской Федерации, [статьи 1 и 5](#) Федерального конституционного закона от 31 декабря 1996 года N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации", [статьи 9 и 10](#) Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации", [статья 5](#) Федерального закона от 14 марта 2002 года N 30-ФЗ "Об органах судейского сообщества в Российской Федерации").

Действующим законодательством не предусмотрена подчиненность и подконтрольность судов иным государственным органам и иным лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации.

[Главой 41](#) Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации регламентировано производство в суде кассационной инстанции.

Согласно [статье 376](#) Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации вступившие в законную силу судебные постановления, за исключением судебных постановлений Верховного Суда Российской Федерации, могут быть обжалованы в порядке, установленном [главой 41](#) Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, в суд кассационной инстанции лицами, участвующими в деле, и другими лицами, если их права и законные интересы нарушены судебными постановлениями.

Надзорное производство в соответствии с [главой 41.1](#) Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации находится исключительно в компетенции Президиума Верховного Суда Российской Федерации. Вступившие в законную силу судебные постановления, указанные в [части второй статьи 391.1](#) Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, могут быть пересмотрены в порядке надзора Президиумом Верховного Суда Российской Федерации по жалобам лиц, участвующих в деле, и других лиц, если их права, свободы и законные интересы нарушены этими судебными постановлениями.

Судебные постановления, указанные в [части 2 статьи 391.1](#) Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, могут быть обжалованы в порядке надзора в течение трех месяцев со дня их вступления в законную силу.

В соответствии со [статьей 391.2](#) Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации надзорные жалоба, представление подаются непосредственно в Верховный Суд Российской Федерации и в соответствии с правилами, установленными [статьями 391.1-391.3](#) Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, изучаются судьей Верховного Суда Российской Федерации.

На основании [части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" Ваше обращение и приложенные к нему материалы возвращаются.

Директор департамента

И.О.Фамилия

Иванов В.С.
(4942) 47-47-47

Приложение N 8
к Инструкции по работе с обращениями
и запросами российских и иностранных
граждан, лиц без гражданства,
объединений граждан, в том числе
юридических лиц, в департаменте
транспорта и дорожного хозяйства
Костромской области

ОБРАЗЕЦ

**ОБЖАЛОВАНИЕ СУДЕБНОГО РЕШЕНИЯ ПО ГРАЖДАНСКОМУ ДЕЛУ,
ВСТУПИВШЕГО В ЗАКОННУЮ СИЛУ, С СООБЩЕНИЕМ О НОВЫХ
ИЛИ ВНОВЬ ОТКРЫВШИХСЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**

ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Сироткину В.И.

ул. Костромская, 61, г. Кострома,
156012

ул. Советская, д. 136, кв. 34,
г. Кострома, 156025

Тел. (4942) 49-24-19;
факс (4942) 49-24-17

Е-mail: dt dh@adm44.ru
ОКПО 95638, ОГРН 1024400527777
ИНН/КПП 4401015844/440101001

от "___" _____ 20__ г. N _____
на N _____ от "___" _____ 20__ г.

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме (в форме электронного документа) на имя директора департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (в адрес департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области), в котором Вы фактически обжалуете судебное решение, поступившее в департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области, зарегистрировано дд.мм.гггг за N 0000.

Как следует из текста данного обращения, изложенные Вами вопросы являлись предметом судебного разбирательства. При этом, указывая на нарушения законодательства, Вы фактически выражаете несогласие с конкретным судебным постановлением.

Информируем, что в соответствии со [статьей 10](#) Конституции Российской Федерации государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны.

Суды осуществляют судебную власть самостоятельно, независимо от чьей бы то ни было воли, подчиняясь только закону. Всякое вмешательство в деятельность судьи по осуществлению правосудия преследуется по закону ([статья 120](#) Конституции Российской Федерации, [статьи 1 и 5](#) Федерального конституционного закона от 31 декабря 1996 года N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации", [статьи 9 и 10](#) Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации", [статья 5](#) Федерального закона от 14 марта 2002 года N 30-ФЗ "Об органах судейского сообщества в Российской Федерации").

Действующим законодательством не предусмотрена подчиненность и подконтрольность судов иным государственным органам и иным лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации.

Вместе с тем информируем, что в соответствии с [главой 42](#) Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации судебные постановления, вступившие в законную силу, могут быть пересмотрены по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судом, принявшим это постановление. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам постановлений судов апелляционной, кассационной или надзорной инстанции, которыми изменено или принято новое судебное постановление, производится судом, изменившим судебное постановление или принявшим новое судебное постановление ([статья 393](#) Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации).

Заявление, представление о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам подаются в суд, принявший эти постановления, сторонами, прокурором, другими лицами, участвующими в деле ([статья 394](#) Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации). Перечни таких обстоятельств четко определены.

Согласно [части 2 статьи 392](#) Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации основаниями для пересмотра вступивших в законную силу судебных постановлений являются: вновь открывшиеся обстоятельства, указанные в [части 3 статьи 392](#) Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и существовавшие на момент принятия судебного постановления, существенные для дела обстоятельства и новые обстоятельства, указанные в [части 4 статьи 392](#) Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, возникшие после принятия судебного постановления и имеющие существенное значение для правильного разрешения дела обстоятельства.

На основании [части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" Ваше обращение и приложенные к нему материалы возвращаются.

Директор департамента

И.О.Фамилия

Иванов В.С.
(4942) 47-47-47

Приложение N 10
к Инструкции по работе с обращениями

и запросами российских и иностранных
граждан, лиц без гражданства,
объединений граждан, в том числе
юридических лиц, в департаменте
транспорта и дорожного хозяйства
Костромской области

ОБРАЗЕЦ

ОБЖАЛОВАНИЕ СУДЕБНОГО РЕШЕНИЯ АРБИТРАЖНОГО СУДА ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ, НЕ ВСТУПИВШЕГО В ЗАКОННУЮ СИЛУ

ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Сироткину В.И.

ул. Костромская, 61, г. Кострома,
156012
Тел. (4942) 49-24-19;
факс (4942) 49-24-17

ул. Советская, д. 136, кв. 34,
г. Кострома, 156025

E-mail: dt dh@adm44.ru
ОКПО 95638, ОГРН 1024400527777
ИНН/КПП 4401015844/440101001

от "___" _____ 20__ г. N _____
на N _____ от "___" _____ 20__ г.

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме (в форме электронного документа) на имя директора департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (в адрес департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области), в котором Вы фактически обжалуете судебное решение, поступившее в департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области, зарегистрировано дд.мм.гггг за N 0000.

Как следует из текста данного обращения, изложенные Вами вопросы являлись предметом судебного разбирательства. При этом, указывая на нарушения законодательства, Вы фактически выражаете несогласие с конкретным судебным постановлением.

Информируем, что в соответствии со [статьей 10](#) Конституции Российской Федерации государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны.

Суды осуществляют судебную власть самостоятельно, независимо от чьей бы то ни было воли, подчиняясь только закону. Всякое вмешательство в деятельность судьи по осуществлению правосудия преследуется по закону ([статья 120](#) Конституции Российской Федерации, [статьи 1 и 5](#) Федерального конституционного закона от 31 декабря 1996 года N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации", [статьи 9 и 10](#) Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации", [статья 5](#) Федерального закона от 14 марта

2002 года N 30-ФЗ "Об органах судейского сообщества в Российской Федерации").

Действующим законодательством не предусмотрена подчиненность и подконтрольность судов иным государственным органам и иным лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации.

Судебные акты, не вступившие в законную силу, могут быть обжалованы сторонами в порядке апелляционного производства в соответствии с требованиями [главы 34](#) Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

Согласно [статье 257](#) Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации решение арбитражного суда первой инстанции, не вступившее в законную силу, вправе обжаловать лица, участвующие в деле, а также иные лица в случаях, предусмотренных Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

На основании [части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" Ваше обращение и приложенные к нему материалы возвращаются.

Директор департамента

И.О.Фамилия

Иванов В.С.
(4942) 47-47-47

Приложение N 10
к Инструкции по работе с обращениями
и запросами российских и иностранных
граждан, лиц без гражданства,
объединений граждан, в том числе
юридических лиц, в департаменте
транспорта и дорожного хозяйства
Костромской области

ОБРАЗЕЦ

ОБЖАЛОВАНИЕ СУДЕБНОГО РЕШЕНИЯ АРБИТРАЖНОГО СУДА, ВСТУПИВШЕГО В ЗАКОННУЮ СИЛУ

ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Сироткину В.И.

ул. Костромская, 61, г. Кострома,
156012
Тел. (4942) 49-24-19;
факс (4942) 49-24-17

ул. Советская, д. 136, кв. 34,
г. Кострома, 156025

Е-mail: dtdh@adm44.ru
ОКПО 95638, ОГРН 1024400527777
ИНН/КПП 4401015844/440101001

от "___" _____ 20__ г. N _____
на N _____ от "___" _____ 20__ г.

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме (в форме электронного документа) на имя директора департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (в адрес департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области), в котором Вы фактически обжалуете судебное решение, поступившее в департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области, зарегистрировано дд.мм.гггг за N 0000.

Как следует из текста данного обращения, изложенные Вами вопросы являлись предметом судебного разбирательства. При этом, указывая на нарушения законодательства, Вы фактически выражаете несогласие с конкретным судебным постановлением.

Информируем, что в соответствии со [статьей 10](#) Конституции Российской Федерации государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны.

Суды осуществляют судебную власть самостоятельно, независимо от чьей бы то ни было воли, подчиняясь только закону. Всякое вмешательство в деятельность судьи по осуществлению правосудия преследуется по закону ([статья 120](#) Конституции Российской Федерации, [статьи 1 и 5](#) Федерального конституционного закона от 31 декабря 1996 года N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации", [статьи 9 и 10](#) Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации", [статья 5](#) Федерального закона от 14 марта 2002 года N 30-ФЗ "Об органах судейского сообщества в Российской Федерации").

Действующим законодательством не предусмотрена подчиненность и подконтрольность судов иным государственным органам и иным лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации.

[Главой 35](#) Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации регламентировано производство в суде кассационной инстанции.

Согласно [статье 273](#) Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации вступившие в законную силу судебные приказы, вынесенные арбитражным судом первой инстанции, решение арбитражного суда первой инстанции, если такое решение было предметом рассмотрения в арбитражном суде апелляционной инстанции или если арбитражный суд апелляционной инстанции отказал в восстановлении пропущенного срока подачи апелляционной жалобы, и постановление арбитражного суда апелляционной инстанции могут быть обжалованы в порядке кассационного производства полностью или в части при условии, что иное не предусмотрено Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, лицами, участвующими в деле, а также иными лицами в случаях, предусмотренных Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

Вступившие в законную силу решения Суда по интеллектуальным правам, принятые им в качестве суда первой инстанции, могут быть обжалованы в порядке кассационного производства

полностью или в части лицами, участвующими в деле, а также иными лицами в случаях, предусмотренных Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

Вступившие в законную силу судебные приказы, вынесенные арбитражным судом первой инстанции, могут быть обжалованы в порядке кассационного производства по правилам, предусмотренным [главой 35](#) Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных [статьей 288.1](#) Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

На основании [части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" Ваше обращение и приложенные к нему материалы возвращаются.

Директор департамента

И.О.Фамилия

Иванов В.С.
(4942) 47-47-47

Приложение N 11
к Инструкции по работе с обращениями
и запросами российских и иностранных
граждан, лиц без гражданства,
объединений граждан, в том числе
юридических лиц, в департаменте
транспорта и дорожного хозяйства
Костромской области

ОБРАЗЕЦ

**ОТВЕТ НА ОБРАЩЕНИЕ НЕ МОЖЕТ БЫТЬ ДАН БЕЗ РАЗГЛАШЕНИЯ
СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ИЛИ ИНУЮ ОХРАНЯЕМУЮ
ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ТАЙНУ**

ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Сироткину В.И.

ул. Костромская, 61, г. Кострома,
156012
Тел. (4942) 49-24-19;
факс (4942) 49-24-17

ул. Советская, д. 136, кв. 34,
г. Кострома, 156025

Е-mail: dt dh@adm44.ru
ОКПО 95638, ОГРН 1024400527777
ИНН/КПП 4401015844/440101001

от "___" _____ 20__ г. N _____
на N _____ от "___" _____ 20__ г.

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме (в форме электронного документа) на имя директора департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (в адрес департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области) по вопросу (наименование вопроса), поступившее в департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области, зарегистрированное дд.мм.гггг за N 0000, рассмотрено.

Дать ответ по существу поставленного(ых) в Вашем обращении вопросов не представляется возможным в силу **части 6 статьи 11** Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" в связи с недопустимостью разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Директор департамента

И.О.Фамилия

Иванов В.С.
(4942) 47-47-47

Приложение N 12
к Инструкции по работе с обращениями
и запросами российских и иностранных
граждан, лиц без гражданства,
объединений граждан, в том числе
юридических лиц, в департаменте
транспорта и дорожного хозяйства
Костромской области

ОБРАЗЕЦ

О БЕЗОСНОВАТЕЛЬНОСТИ ОЧЕРЕДНОГО ОБРАЩЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИИ ПЕРЕПИСКИ

ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Сироткину В.И.

ул. Костромская, 61, г. Кострома,
156012
Тел. (4942) 49-24-19;
факс (4942) 49-24-17

ул. Советская, д. 136, кв. 34,
г. Кострома, 156025

Е-mail: dt dh@adm44.ru
ОКПО 95638, ОГРН 1024400527777
ИНН/КПП 4401015844/440101001

от "___" _____ 20__ г. N _____
на N _____ от "___" _____ 20__ г.

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме (в форме электронного документа) на имя директора департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (в адрес департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области) по вопросу (наименование вопроса), поступившее в департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области, зарегистрированное дд.мм.гггг за N 0000, рассмотрено.

(Текст ответа на поставленный(е) в обращении вопрос(ы)).

Дополнительно информируем, что по вопросу(ам): (указывается содержание вопроса(ов)) Вам дд.мм.гггг N 000000 давался ответ (в письменной форме, в электронной форме) по существу в связи с ранее направленным обращением, при этом в данном обращении Вами не приводятся новые доводы или обстоятельства.

Уведомляем, что в дальнейшем в случае поступления обращения, содержащего вопрос(ы), по которому(ым) Вам уже давались ответы по существу, в соответствии с **частью 5 статьи 11** Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" будет принято решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с Вами по данному(ым) вопросу(ам).

Директор департамента

И.О.Фамилия

Иванов В.С.
(4942) 47-47-47

Приложение N 13
к Инструкции по работе с обращениями
и запросами российских и иностранных
граждан, лиц без гражданства,
объединений граждан, в том числе
юридических лиц, в департаменте
транспорта и дорожного хозяйства
Костромской области

ОБРАЗЕЦ

О ПРЕКРАЩЕНИИ ПЕРЕПИСКИ

ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Сироткину В.И.

ул. Костромская, 61, г. Кострома,
156012
Тел. (4942) 49-24-19;
факс (4942) 49-24-17

ул. Советская, д. 136, кв. 34,
г. Кострома, 156025

Е-mail: dtdh@adm44.ru
ОКПО 95638, ОГРН 1024400527777
ИНН/КПП 4401015844/440101001

от "___" _____ 20__ г. N _____
на N _____ от "___" _____ 20__ г.

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме (в форме электронного документа) на имя директора департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (в адрес департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области) по вопросу (наименование вопроса), поступившее в департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области, зарегистрированное дд.мм.гггг за N 0000, рассмотрено.

(Текст ответа на поставленный(е) в обращении вопрос(ы)).

Вам неоднократно давались письменные ответы по существу вопроса(ов), содержащегося(ихся) в Ваших обращениях, поступивших ранее. Каких-либо новых доводов и обстоятельств в данном обращении Вы не приводите, в связи с чем, на основании [части 5 статьи 11](#) Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", принято решение о безосновательности очередного обращения, переписка с Вами по вопросу(ам) (указывается тема(ы) вопроса(ов) прекращается.

Директор департамента

И.О.Фамилия

Иванов В.С.
(4942) 47-47-47

Приложение N 14
к Инструкции по работе с обращениями
и запросами российских и иностранных
граждан, лиц без гражданства,
объединений граждан, в том числе
юридических лиц, в департаменте
транспорта и дорожного хозяйства
Костромской области

ОБРАЗЕЦ

ПЕРЕПИСКА ПРЕКРАЩЕНА

ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Сироткину В.И.

ул. Костромская, 61, г. Кострома,
156012
Тел. (4942) 49-24-19;
факс (4942) 49-24-17

ул. Советская, д. 136, кв. 34,
г. Кострома, 156025

E-mail: dtdh@adm44.ru
ОКПО 95638, ОГРН 1024400527777
ИНН/КПП 4401015844/440101001

от "___" _____ 20__ г. N _____
на N _____ от "___" _____ 20__ г.

Уведомление

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме (в форме электронного документа) на имя директора департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (в адрес департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области), в котором Вы (указать суть обращения), поступило в администрацию Костромской области.

В соответствии с **частью 5 статьи 11** Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и письмом администрации Костромской области от 00.00.0000 за N 0000 переписка с Вами по данному(ым) вопросу(ам) (указать содержание вопроса(ов)) прекращена.

Директор департамента

И.О.Фамилия

Иванов В.С.
(4942) 47-47-47

Приложение N 15
к Инструкции по работе с обращениями
и запросами российских и иностранных
граждан, лиц без гражданства,
объединений граждан, в том числе
юридических лиц, в департаменте
транспорта и дорожного хозяйства
Костромской области

ОБРАЗЕЦ

ОТВЕТ НА ОБРАЩЕНИЕ, НЕ ПОДДАЮЩЕЕСЯ ПРОЧТЕНИЮ, НО ПОДДАЕТСЯ ПРОЧТЕНИЮ АДРЕС

ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Сироткину В.И.

ул. Костромская, 61, г. Кострома,

ул. Советская, д. 136, кв. 34,

156012
Тел. (4942) 49-24-19;
факс (4942) 49-24-17

г. Кострома, 156025

Е-mail: dtdh@adm44.ru
ОКПО 95638, ОГРН 1024400527777
ИНН/КПП 4401015844/440101001

от "___" _____ 20__ г. N _____
на N _____ от "___" _____ 20__ г.

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

В соответствии с **частью 4 статьи 11** Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" Ваше обращение, адресованное в администрацию Костромской области, оставлено без рассмотрения в связи с тем, что текст Вашего обращения не поддается прочтению.

Директора департамента

И.О.Фамилия

Иванов В.С.
(4942) 47-47-47

Приложение N 16
к Инструкции по работе с обращениями
и запросами российских и иностранных
граждан, лиц без гражданства,
объединений граждан, в том числе
юридических лиц, в департаменте
транспорта и дорожного хозяйства
Костромской области

ОБРАЗЕЦ

ОТВЕТ НА ОБРАЩЕНИЕ, В КОТОРОМ НЕ СОДЕРЖИТСЯ СУТЬ ОБРАЩЕНИЯ

ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Сироткину В.И.

ул. Костромская, 61, г. Кострома,
156012
Тел. (4942) 49-24-19;
факс (4942) 49-24-17

ул. Советская, д. 136, кв. 34,
г. Кострома, 156025

Е-mail: dtdh@adm44.ru
ОКПО 95638, ОГРН 1024400527777
ИНН/КПП 4401015844/440101001

от "___" _____ 20__ г. N _____

на N _____ от "___" _____ 20__ г.

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме (в форме электронного документа) на имя директора департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (в адрес департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области) по вопросу (наименование вопроса), поступившее в департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области, зарегистрированное дд.мм.гггг за N 0000, рассмотрено.

Информируем, что обращения рассматриваются в соответствии с Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Закон).

В соответствии с [пунктом 1 статьи 4](#) Закона обращением гражданина является направленное в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба.

В соответствии с [частью 1 статьи 7](#) Закона в тексте письменного обращения излагается суть предложения, заявления или жалобы. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин вправе приложить к письменному обращению необходимые документы и материалы либо их копии ([часть 2 статьи 7](#) Закона). Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Законом, к которому гражданин вправе приложить необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме ([часть 3 статьи 7](#) Закона).

Учитывая, что Ваше обращение не содержит сути заявления, предложения или жалобы, в соответствии с [частью 4.1 статьи 11](#) Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" оно оставлено без ответа.

Директор департамента

И.О. Фамилия

Иванов В.С.
(4942) 47-47-47

Приложение N 17
к Инструкции по работе с обращениями
и запросами российских и иностранных
граждан, лиц без гражданства,
объединений граждан, в том числе
юридических лиц, в департаменте
транспорта и дорожного хозяйства
Костромской области

ОБРАЗЕЦ

ОТВЕТ НА ОБРАЩЕНИЕ ПРОТИВОПРАВНОГО ХАРАКТЕРА

ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Сироткину В.И.

ул. Костромская, 61, г. Кострома,
156012
Тел. (4942) 49-24-19;
факс (4942) 49-24-17

ул. Советская, д. 136, кв. 34,
г. Кострома, 156025

E-mail: dt dh@adm44.ru
ОКПО 95638, ОГРН 1024400527777
ИНН/КПП 4401015844/440101001

от "___" _____ 20__ г. N _____
на N _____ от "___" _____ 20__ г.

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме (в форме электронного документа) на имя директора департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (в адрес департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области) по вопросу (наименование вопроса), поступившее в администрацию Костромской области, зарегистрированное дд.мм.гггг за N 0000, рассмотрено.

В соответствии с [частью 3 статьи 11](#) Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" обращения, содержащие некорректные высказывания, оскорбительные выражения и угрозы, при рассмотрении в органах государственной власти и органах местного самоуправления оставляются без ответа по существу поставленных вопросов.

Обращаем Ваше внимание на недопустимость злоупотребления правом на обращение.

Директор департамента

И.О.Фамилия

Иванов В.С.
(4942) 47-47-47

Приложение N 18
к Инструкции по работе с обращениями
и запросами российских и иностранных
граждан, лиц без гражданства,
объединений граждан, в том числе
юридических лиц, в департаменте
транспорта и дорожного хозяйства
Костромской области

ФОРМА

ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЕМА

дд.мм.гг.

№ ЛП-02

Вид приема Личный прием граждан

Должностное (уполномоченное) лицо, осуществляющее прием обращения в устной форме _____

Сведения о заявителе:

Ф.И.О. заявителя _____

Социальное положение _____

Почтовый адрес для ответа _____

Телефон для связи _____

Содержание устного обращения по единому классификатору обращений граждан (код классификатора, раздел-тема-тематика-вопрос-подвопрос) _____

Краткое содержание устного обращения (аннотация): _____

Приложение на _____ л. в _____ экз.

РЕШЕНИЕ, ПРИНЯТОЕ ПО УСТНОМУ ОБРАЩЕНИЮ

Подпись должностного (уполномоченного) лица _____

Приложение N 19
к Инструкции по работе с обращениями
и запросами российских и иностранных
граждан, лиц без гражданства,
объединений граждан, в том числе
юридических лиц, в департаменте
транспорта и дорожного хозяйства
Костромской области

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, СОСТАВЛЯЮЩИХ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ ГРУППУ
ПО ОТДЕЛЬНОМУ ОБРАЩЕНИЮ (ЗАПРОСУ)**

1. Обложка дела.
2. Обращение (запрос) с приложением к нему документов в оригинале при наличии. При повторном или неоднократном обращении копии ответов на ранее данные обращения (запросы).

3. Резолюции в порядке подписания в оригинале.

4. Уведомление заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в орган или организацию по компетенции.

5. Запросы документов и материалов в органы и организации в порядке [части 2 статьи 10](#) Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации" по вопросам, обозначенным в обращении, и ответы на них.

6. Материалы проверки при ее проведении.

7. Служебные записки:

о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах;

об оставлении обращения (запроса) без ответа, прекращении переписки в порядке [статьи 11](#) Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации";

о продлении сроков рассмотрения обращения (запроса) с резолюцией должностного (уполномоченного) лица.

8. Уведомление заявителя о продлении срока рассмотрения обращения (запроса).

9. Списанные в дело должностным (уполномоченным) лицом промежуточные ответы заявителю.

10. Ответ на обращение (запрос), списанный в дело должностным (уполномоченным) лицом.
