

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПИСЬМЕННОГО ОБРАЩЕНИЯ

Директору департамента транспорта и дорожного хозяйства
Костромской области Кананину Евгению Владимировичу
ИЛИ ПО ВЫБОРУ Первому заместителю директора департамента
транспорта и дорожного хозяйства Костромской области
Буче Сергею Викторовичу
ИЛИ ПО ВЫБОРУ заместителю директора департамента
транспорта и дорожного хозяйства Костромской области
Агабаеву Руслану Сейфулмулуковичу

От Фамилия, Имя, Отчество (полностью) почтовый адрес места
жительства, контактный телефон (при его наличии)

Уважаемый _____ !

Обращение в адрес должностных лиц департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области излагается в произвольной форме.

В письменном обращении указывается следующая информация:

- 1) мотив (причина) обращения;
- 2) сведения об авторе;
- 3) ясное изложение сути предложения, заявления или жалобы;
- 4) инстанции, в которые обращался ранее автор по решению поднимаемого вопроса, краткое содержание ответа по итогам рассмотрения обращения;
- 5) были ли судебные разбирательства по заявленной проблеме.

В случае, если письменное обращение коллективное, то прикладываются подписи заявителей, а также указывается почтовый адрес, фамилия, имя, отчество гражданина, на чье имя необходимо направить ответ.

Приложение: на ____ л. в 1 экз. в подлинниках или копиях (в случае наличия приложений)

дата

подпись

расшифровка подписи