



ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«14» января 2026 г. № 1

г. Кострома

О проведении отбора получателей субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта (возмещение части затрат юридических лиц, связанных с осуществлением аэропортовой деятельности)

В соответствии с порядком предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта (возмещение части затрат юридических лиц, связанных с осуществлением аэропортовой деятельности) (далее – порядок предоставления субсидий), утвержденным приложением № 3 к постановлению администрации Костромской области от 24.01.2017 № 8-а «О порядках предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта»:

1. Отделу организации транспортного обслуживания департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (Козлов В.Е.) в порядке и сроки, установленные порядком предоставления субсидий, организовать проведение отбора получателей субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта (возмещение части затрат юридических лиц, связанных с осуществлением аэропортовой деятельности).

2. Утвердить объявление о проведении отбора получателей субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта, согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя директора департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области Бучу С.В.

Директор департамент

Е.В. Кананин

Приложение

Утверждено
приказом департамента
транспорта и дорожного
хозяйства Костромской
области

от «14» 01 2026 № 1

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора получателей субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта (возмещение части затрат юридических лиц, связанных с осуществлением аэропортовой деятельности)

1. Сроки проведения отбора:

С 15 января 2026 года по 21 января 2026 года.

2. Даты начала и окончания приема предложений получателей субсидий:

Дата начала приема предложений: 15 января 2026 года.

Дата окончания приема предложений: 21 января 2026 года.

3. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента:

Департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области.

г. Кострома, ул. Костромская, д. 61.

156012, г. Кострома, ул. Костромская, д. 61.

dtdh@kostroma.gov.ru.

4. Результат предоставления субсидий:

Обеспечение готовности аэропорта «Кострома (Сокеркино)» к приему и выпуску воздушных судов в соответствии с регламентом работы аэропорта в течение календарного года предоставления субсидии.

5. Доменное имя официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет департамента, на котором обеспечивается проведение отбора:

Департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области:
<https://dtdh.kostroma.gov.ru/>.

6. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:

Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) являться юридическим лицом (за исключением государственных и муниципальных учреждений), состоящим на налоговом учете на территории Костромской области, осуществляющим аэропортовую деятельность и обладающим действующими сертификатами соответствия по осуществляемым видам аэропортовой деятельности либо сертификатом соответствия аэропорта.

2) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

3) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

4) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

5) не должен получать средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

6) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

7) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией).

9) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица),

ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом.

11) наличие согласия участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

12) осуществление участником отбора аэропортовой деятельности.

13) осуществление участником отбора раздельного учета, позволяющего выделить и сформировать расходы, доходы и финансовые результаты в разрезе видов деятельности и маршрутов в соответствующем периоде.

7. Категории и (или) критерии отбора:

Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в разделе 6 объявления о проведении отбора получателей субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта (возмещение части затрат юридических лиц, связанных с осуществлением аэропортовой деятельности), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется проверка документов, представленных участником отбора в составе заявки.

Предложение признается надлежащим, если оно соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для его отклонения.

8. Порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора:

В период с 9:00 часов по московскому времени 15 января 2025 года и до 18:00 часов по московскому времени 21 января 2025 года участник отбора, претендующий на получение субсидии, направляет в департамент по адресу: 156012, г. Кострома, ул. Костромская, д. 61, предложение об участии в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта (возмещение части затрат юридических лиц, связанных с осуществлением аэропортовой деятельности), утвержденному постановлением администрации Костромской области от 24.01.2017 № 8-а «О порядках

предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта» с прилагаемым пакетом документов:

1) заявления о перечислении субсидии из областного бюджета в целях возмещения затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с осуществлением аэропортовой деятельности, по форме согласно приложению № 2 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта (возмещение части затрат юридических лиц, связанных с осуществлением аэропортовой деятельности), утвержденному постановлением администрации Костромской области от 24.01.2017 № 8-а «О порядках предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта»;

2) копий учредительных документов;

3) копии документа, удостоверяющего личность руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и (или) главного бухгалтера участника отбора;

4) письменного согласия на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и (или) главного бухгалтера участника отбора;

5) заверенной копии документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать без доверенности от имени организации;

6) прогнозных показателей по осуществлению аэропортовой деятельности на планируемый период с разбивкой поквартально по показателям, указанным в отчете о деятельности по осуществлению аэропортовой деятельности, оформленным согласно приложению № 3 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта (возмещение части затрат юридических лиц, связанных с осуществлением аэропортовой деятельности), утвержденному постановлением администрации Костромской области от 24.01.2017 № 8-а «О порядках предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта»;

7) копии приказа об учетной политике на соответствующий финансовый год.

Копии представленных документов должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом с указанием его фамилии, инициалов, должности, даты.

Одновременно с представлением копий документов, указанных в настоящем пункте, для обозрения представляются подлинники документов, которые возвращаются лицу, их представившему, после сопоставления с копиями.

Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в пункте 12 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта (возмещение части затрат юридических лиц, связанных с осуществлением аэропортовой деятельности),

утвержденного постановлением администрации Костромской области от 24.01.2017 № 8-а «О порядках предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта», по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи предложения.

9. Порядок отзыва предложений участниками отбора, порядок возврата предложений участникам отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений участникам отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора:

1) порядок отзыва предложений: участник отбора вправе отозвать предложение не позднее даты окончания срока подачи предложений, направив об этом письменное уведомление;

2) порядок возврата предложений: главный распорядитель бюджетных средств, получив уведомление об отзыве предложения, возвращает его со всеми прилагаемыми документами, о чем делает отметку в журнале регистрации предложений с указанием даты возврата. Направление предложения на доработку не допускается. Предложения участников отбора, не признанных победителями отбора, возвращаются в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении предложений участников отбора, об отказе в предоставлении субсидий;

3) порядок внесения изменений в предложения: участник отбора вправе внести изменение в предложение, предварительно отзыв его, и направить его повторно в пределах срока проведения отбора, установленного в соответствии с пунктом 2 настоящего Объявления.

10. Правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора:

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 14 календарных дней со дня окончания срока приема предложений, предусмотренных пунктом 6 настоящего Объявления:

1) рассматривает представленные предложения и документы;

2) оценивает участников отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10, и категории, предусмотренной пунктом 4 порядка предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта (возмещение части затрат юридических лиц, связанных с осуществлением аэропортовой деятельности), утвержденного постановлением администрации Костромской области от 24.01.2017 № 8-а «О порядках предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта»;

3) принимает решение о прохождении отбора и предоставлении субсидии либо об отклонении предложения, отказе в предоставлении субсидии.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения главный распорядитель бюджетных средств направляет участникам отбора письменное уведомление о

прохождении отбора и предоставлении субсидии либо об отклонении предложений, об отказе в предоставлении субсидий.

В течение 14 календарных дней со дня принятия решения о прохождении отбора и предоставлении субсидии (отклонении предложения, отказе в предоставлении субсидии) главный распорядитель бюджетных средств размещает на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств результаты отбора, включая следующую информацию:

1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений участников отбора;

2) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

4) наименование участников отбора, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших предложений, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении предложений с указанием оснований для их отклонения.

11. Порядок возврата предложений на доработку:

Направление предложения на доработку не допускается.

12. Порядок отклонения предложений, а также информации об основаниях их отклонения:

Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

1) несоответствие участника отбора категории, указанной в пункте 4 и требованиям, указанным в пунктах 9, 10 порядка предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта (возмещение части затрат юридических лиц, связанных с осуществлением аэропортовой деятельности), утвержденного постановлением администрации Костромской области от 24.01.2017 № 8-а «О порядках предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта»;

3) несоответствие представленных участником отбора предложения и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 12 порядка предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта (возмещение части затрат юридических лиц, связанных с осуществлением аэропортовой деятельности), утвержденного постановлением администрации Костромской области от 24.01.2017 № 8-а «О порядках предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта».

Решение о прохождении отбора и предоставлении субсидии либо об отклонении предложения, об отказе в предоставлении субсидии принимается с учетом очередности поступления предложений и оформляется приказом главного распорядителя бюджетных средств.

В случае принятия решения об отклонении предложения в уведомлении указывается основание отклонения и разъясняется порядок обжалования такого решения.

13. Порядок оценки предложений, включающего критерии оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию:

Оценка предложений осуществляется в соответствии с пунктом 10 настоящего отбора.

14. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора:

Объем распределяемой субсидии в рамках отбора: 106 741 900,00 (сто шесть миллионов семьсот сорок одна тысяча девятьсот) рублей 00 копеек.

Порядок расчета размера субсидии: Субсидия предоставляется в размере 80% от затрат (без учета налога на добавленную стоимость), установленных пунктом 33 настоящего Порядка (за исключением затрат на капитальные вложения в основные средства), но не более разницы между суммой доходов, полученной от осуществления аэропортовой деятельности, и суммой фактически понесенных затрат на эти цели. Размер субсидии рассчитывается главным распорядителем бюджетных средств ежемесячно с учетом нарастающего итога.

15. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи предложения вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложений. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

16. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен(-ны) подписать Соглашение:

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о прохождении отбора и предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

17. Условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения:

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

- 1) направления главному распорядителю бюджетных средств заявления об отказе в подписании Соглашения;
- 2) неподписания получателем субсидии Соглашения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о прохождении отбора и предоставлении субсидии.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока для заключения Соглашения принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

18. Дата размещения результатов отбора на официальном сайте департамента:

До 5 февраля 2025 года включительно.