



ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«14» 01 2025 г. № 5

г. Кострома

О проведении отбора получателей субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта (возмещение части затрат юридических лиц, связанных с осуществлением аэропортовой деятельности)

В соответствии с порядком предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта (возмещение части затрат юридических лиц, связанных с осуществлением аэропортовой деятельности) (далее – порядок предоставления субсидий), утвержденным приложением № 3 к постановлению администрации Костромской области от 24.01.2017 № 8-а «О порядках предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта»:

1. Отделу организации транспортного обслуживания департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (Козлов В.Е.) в порядке и сроки, установленные порядком предоставления субсидий, организовать проведение отбора получателей субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта (возмещение части затрат юридических лиц, связанных с осуществлением аэропортовой деятельности).

2. Утвердить объявление о проведении отбора получателей субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта, согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя директора департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области Бучу С.В.

Директор департамент

Е.В. Кананин

Утверждено
приказом департамента
транспорта и дорожного
хозяйства Костромской
области

от «14» 01 2025 № 5

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора получателей субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта (возмещение части затрат юридических лиц, связанных с осуществлением аэропортовой деятельности)

1. Сроки проведения отбора:

С 15 января 2024 года по 21 января 2024 года.

2. Даты начала и окончания приема предложений получателей субсидий:

Дата начала приема предложений: 15 января 2025 года.

Дата окончания приема предложений: 20 января 2025 года.

3. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента:

Департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области.

г. Кострома, ул. Костромская, д. 61.

156012, г. Кострома, ул. Костромская, д. 61.

dtdh@kostroma.gov.ru.

4. Результат предоставления субсидий:

Обеспечение готовности аэропорта «Кострома (Сокеркино)» к приему и выпуску воздушных судов в соответствии с регламентом работы аэропорта в течение календарного года предоставления субсидии.

5. Доменное имя официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет департамента, на котором обеспечивается проведение отбора:

Департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области:
<https://dtdh.kostroma.gov.ru/>.

6. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:

Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), состоящие на налоговом учете на территории

Костромской области, осуществляющие аэропортовую деятельность и обладающие действующими сертификатами соответствия по осуществляемым видам аэропортовой деятельности либо сертификатом соответствия аэропорта.

2) на дату подачи предложения:

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

наличие согласия участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

осуществление участником отбора аэропортовой деятельности;

осуществление участником отбора отдельного учета, позволяющего выделить и сформировать расходы, доходы и финансовые результаты в разрезе видов деятельности и маршрутов в соответствующем периоде.

3) на дату формирования ответа на межведомственный запрос:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4) на дату запроса в официальных источниках опубликования:

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Организации, осуществляющие аэропортовую деятельность, юридические лица - организации воздушного транспорта (за исключением государственных и муниципальных учреждений), состоящие на налоговом учете на территории Костромской области, осуществляющие аэропортовую деятельность и обладающие действующими сертификатами соответствия по осуществляемым видам аэропортовой деятельности либо сертификатом соответствия аэропорта, претендующие на получение субсидии, направляют главному распорядителю бюджетных средств по адресу: 156012, город Кострома, улица Костромская, дом 61, предложение по форме согласно приложению № 1 к порядку предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта (возмещение части затрат юридических лиц, связанных с осуществлением аэропортовой деятельности), утвержденному постановлением

администрации Костромской области от 24.01.2017 № 8-а «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта» с приложением следующих документов:

1) заявления о перечислении субсидии из областного бюджета с целью возмещения затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с осуществлением аэропортовой деятельности, по форме согласно приложению № 2 к порядку предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта (возмещение части затрат юридических лиц, связанных с осуществлением аэропортовой деятельности), утвержденному постановлением администрации Костромской области от 24.01.2017 № 8-а «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта»;

2) копий учредительных документов;

3) копии документа, удостоверяющего личность руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и (или) главного бухгалтера участника отбора;

4) письменного согласия на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и (или) главного бухгалтера участника отбора;

5) заверенной копии документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать без доверенности от имени организации;

6) прогнозных показателей по осуществлению аэропортовой деятельности на планируемый период с разбивкой поквартально по показателям, указанным в отчете о деятельности по осуществлению аэропортовой деятельности, оформленным согласно приложению № 3 к порядку предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта (возмещение части затрат юридических лиц, связанных с осуществлением аэропортовой деятельности), утвержденному постановлением администрации Костромской области от 24.01.2017 № 8-а «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта»;

7) копии приказа об учетной политике на соответствующий финансовый год.

Копии представленных документов должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом с указанием его фамилии, инициалов, должности, даты.

Одновременно с представлением копий документов, указанных в настоящем пункте, для обозрения представляются подлинники документов, которые возвращаются лицу, их представившему, после сопоставления с копиями.

Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

7. Порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора:

В период с 9:00 часов по московскому времени 15 января 2025 года и до 18:00 часов по московскому времени 20 января 2025 года участник отбора,

претендующий на получение субсидии, направляет в департамент по адресу: 156012, г. Кострома, ул. Костромская, д. 61, предложение об участии в отборе с прилагаемым пакетом документов согласно пункту 6 настоящего Объявления.

8. Порядок отзыва предложений участниками отбора, порядок возврата предложений участникам отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений участникам отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора:

1) порядок отзыва предложений: участник отбора вправе отозвать предложение не позднее даты окончания срока подачи предложений, направив об этом письменное уведомление;

2) порядок возврата предложений: главный распорядитель бюджетных средств, получив уведомление об отзыве предложения, возвращает его со всеми прилагаемыми документами, о чем делает отметку в журнале регистрации предложений с указанием даты возврата. Направление предложения на доработку не допускается. Предложения участников отбора, не признанных победителями отбора, возвращаются в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении предложений участников отбора, об отказе в предоставлении субсидий;

3) порядок внесения изменений в предложения: участник отбора вправе внести изменение в предложение, предварительно отзыв его, и направить его повторно в пределах срока проведения отбора, установленного в соответствии с пунктом 2 настоящего Объявления.

9. Правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора:

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 14 календарных дней со дня окончания срока приема предложений, предусмотренных пунктом 6 настоящего Объявления:

1) рассматривает представленные предложения и документы;

2) оценивает участников отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10, и категории, предусмотренной пунктом 4 порядка предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта (возмещение части затрат юридических лиц, связанных с осуществлением аэропортовой деятельности), утвержденного постановлением администрации Костромской области от 24.01.2017 № 8-а «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта»;

3) принимает решение о прохождении отбора и предоставлении субсидии либо об отклонении предложения, отказе в предоставлении субсидии.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения главный распорядитель бюджетных средств направляет участникам отбора письменное уведомление о прохождении отбора и предоставлении субсидии либо об отклонении предложений, об отказе в предоставлении субсидий.

В течение 14 календарных дней со дня принятия решения о прохождении отбора и предоставлении субсидии (отклонении предложения, отказе в предоставлении субсидии) главный распорядитель бюджетных средств

размещает на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств результаты отбора, включая следующую информацию:

1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений участников отбора;

2) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

4) наименование участников отбора, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

1) несоответствие участника отбора категории, указанной в пункте 4 и требованиям, указанным в пунктах 9, 10 порядка предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта (возмещение части затрат юридических лиц, связанных с осуществлением аэропортовой деятельности), утвержденного постановлением администрации Костромской области от 24.01.2017 № 8-а «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта»;

3) несоответствие представленных участником отбора предложения и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

6) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 12 порядка предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта (возмещение затрат юридических лиц, связанных с осуществлением внутренних воздушных перевозок пассажиров и багажа), утвержденному постановлением администрации Костромской области от 24.01.2017 № 8-а «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта».

Решение о прохождении отбора и предоставлении субсидии либо об отклонении предложения, об отказе в предоставлении субсидии принимается с учетом очередности поступления предложений и оформляется приказом главного распорядителя бюджетных средств.

В случае принятия решения об отклонении предложения в уведомлении указывается основание отклонения и разъясняется порядок обжалования такого решения.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших предложений, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении предложений с указанием оснований для их отклонения.

10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи предложения вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложений. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

11. Срок, в течение которого получатель субсидии должен заключить соглашение о предоставлении субсидии:

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о прохождении отбора и предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

12. Условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения:

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

1) направления главному распорядителю бюджетных средств заявления об отказе в подписании Соглашения;

2) неподписания получателем субсидии Соглашения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о прохождении отбора и предоставлении субсидии.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока для заключения Соглашения принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

13. Дата размещения результатов отбора на официальном сайте департамента

До 3 февраля 2025 года включительно.